MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Lezárva: *2024. augusztus 31.*

Jakab Zsófia

vezérigazgató

Tartalom

1. Szervezeti, személyzeti adatok. ... 4
1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők ... 4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok ... 4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra ... 5
Közzétételi egység: A szerv vezetői ... 23
1.2. A felügyelt költségvetési szervek ... 24
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv ... 24
1.3. Gazdálkodó szervezetek ... 24
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek ... 24
1.4. Közalapítványok ... 24
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok ... 24
1.5. Lapok ... 25
Közzétételi egység: Lapok ... 25
1.6.* Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ... 25
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ... 25
1.7. Költségvetési szervek ... 26
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok* ... 26
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre ... 26
Az Ügynökségről ... 78
About the Agency ... 79
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok ... 80
Közzétételi egység: Közszolgáltatások ... 81
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai ... 82
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok ... 82
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések ... 83
Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok ... 83
Közzétételi egység: Pályázatok ... 85
Közzétételi egység: Hirdetmények ... 176
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése ... 176
Közzétételi egység: Közzétételi listák ... 177
Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján: ... 178
3. Gazdálkodási adatok ... 179
3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések ... 179

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája 179
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései 179
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok 179
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény 179
Közzétételi egység: Működési statisztika 179
3.2. Költségvetések, beszámolók 180
Közzétételi egység: Éves költségvetések 180
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók 180
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása 181
3.3. Költségvetések, beszámolók 181
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak 181
Közzétételi egység: Támogatások 182
Közzétételi egység: Szerződések 187
Közzétételi egység: Koncessziók 197
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések 197
Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések 197
Közzétételi egység: Közbeszerzés 197

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egységek

1. Szervezeti, személyzeti adatok.

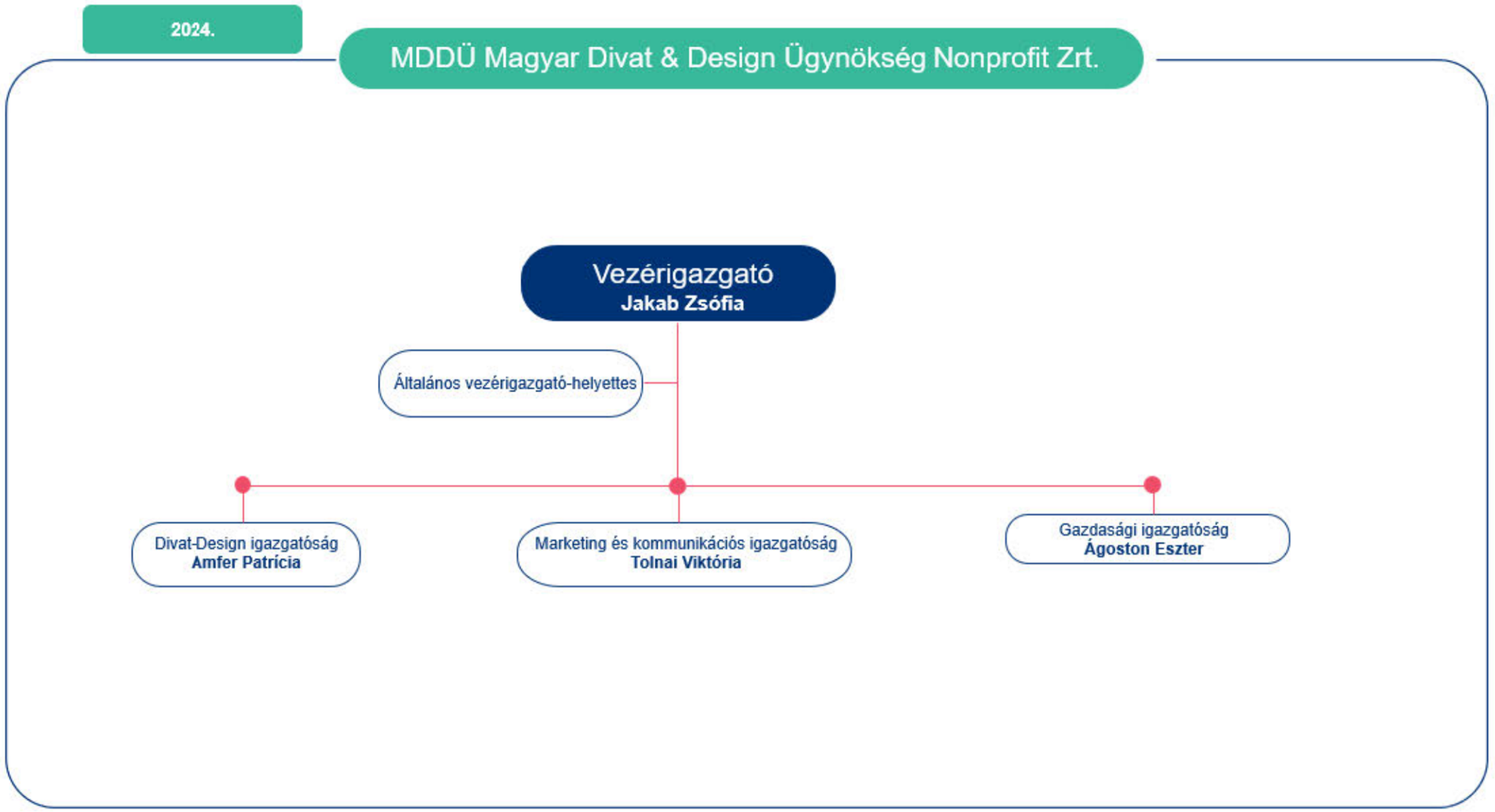
1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Székhely	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	+36 (30) 179 5709
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Központi elektronikus levélcím	info@hfda.hu
7. A honlap URL-je	www.hfda.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélfogadás helye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. Telefonszám: +36 (30) 179 5709 E-mail cím: info@hfda.hu
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Borsat Zsuzsanna Banga Melánia
10. Az ügyfélfogadás rendje	Előzetes telefonos bejelentkezést és egyeztetést követően hétfő-péntek 10-14 óra közt

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	

Lezárva: 2024. augusztus 31.

HFDA

MDDŰ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG

NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2024. június 14. napjától

Felügyelőbizottsági határozat száma:

9/2024. (VI.07.) számú Felügyelőbizottsági határozat

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

a) elnevezése: MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

b) rövidített neve: MDDÜ Nonprofit Zrt.

c) székhelye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.

d) jegyzett tőkéje: 10.000.000.- Ft.

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

1. A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a magyar divat- és kreatívipar átfogó megújításával és fejlesztésével kapcsolatos közfeladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amelynek feladatait jogszabályok és az Alapszabály határozza meg.

2. A Társaság tevékenységének költségeit elsősorban vissza nem térítendő állami támogatások és Európai Uniós források fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

3. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapítói jogait a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Alapító) alapítói határozatok útján gyakorolja.

   A Társaság saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, tulajdont szerezhet, szerződést köthet, perelhet és perelhető.

A Társaság ügyvezetése, a Vezérigazgató

4. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntései szerint a Vezérigazgató látja el.

   A Vezérigazgatót az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

   A Vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A Vezérigazgató a Társaság önálló képviseletére, valamint az Alapszabályban ráruházott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló

5. A Társaságnál 3 fős Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.

6. A könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyonkimutatásainak és éves mérlegének, igény esetén támogatások elszámolásának valódiságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

A vezérigazgató közvetlen irányítása alatt álló külsős tanácsadók

7. Megfelelési tanácsadó

A megfelelési tanácsadó a Társasággal megbízásos jogviszonyban áll, a jogszabályi előírások betartása mellett került kijelölésre.

Segíti a vezérigazgatót a Társaság belső kontrollrendszerének kialakításával, koordinálásával, működtetésével kapcsolatos jogszabályokból adódó feladatainak ellátásában.

A megfelelési tanácsadó feladatait és felelősségét jogszabályi előírások határozzák meg. A megfelelési tanácsadó feladatai különösen:

a) annak elősegítése, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel,
b) azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása,
c) a köztulajdonban álló gazdasági társaság által végzett tevékenység jogszabályoknak, a gazdasági társaság célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelés nyomon követése,
d) a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítése a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője részére, valamint a megfelelésbeni hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartása, folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése,
e) a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének, vezető testületének és a köztulajdonban álló gazdasági társaság munkavállalóinak támogatása abban, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit,
f) a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatása szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével,
g) a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációja, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője általi meghatalmazás alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésgyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
h) a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének folyamatos támogatása, tanácsadás.

8. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az EU a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete 39. cikke határozza meg:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését;
c) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
e) együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

9. Belső Ellenőr

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 7/J.§ alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál belső kontroll rendszert kell a Társaság vezetőjének kialakítani és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**") szerint működtetni.

A belső ellenőrzés általános ellenőrzési hatóköre kiterjed a Társaság vagyonkezelésére, valamennyi tevékenységének, különösen az árbevétel és a költségek és ráfordítások, valamint a várható eredmény tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, a szakterületeinek ellenőrzésére, a hatályos jogszabályok, irányelvek, eljárások, valamint a belső szabályzatokban, utasításokban foglaltak betartásának vizsgálatára.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és szervezeti, valamint funkcionális függetlenségének biztosításáról a Társaság vezérigazgatója gondoskodik.

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a vezérigazgató felügyelete alatt és szakmai irányításával végzi. Feladatait a belső ellenőrzés által kidolgozott, és a vezérigazgató előterjesztésében a felügyelőbizottság által minden évre jóváhagyott éves belső ellenőrzési munkaterv határozza meg. A vezérigazgató az éves ellenőrzési munkatervben nem szereplő, ún. rendkívüli ellenőrzéseket is elrendelhet, amelyről a felügyelőbizottságot tájékoztatni kell. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység a tevékenységét független, befolyástól mentes, pártatlan és tárgyilagos módon végzi.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szolgáltató bevonásával történik. A külső szolgáltató megbízását megelőzően a Felügyelőbizottság jóváhagyása szükséges.

A belső ellenőrzési tevékenység külső szolgáltatóval történő ellátása esetén írásbeli megállapodást kell kötni.

A külső szolgáltató által kijelölt belső ellenőrnek legalább ötéves, jogszabályban meghatározott szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

10. A Társaság szervezetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak a vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes minősül.

11. Egyéb vezetőnek minősülnek a Divat-Design igazgató, a Marketing és kommunikációs igazgató, valamint a Gazdasági igazgató.

12. A vezető állású munkavállalók és a 11. pontban meghatározott vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

13. A Társaság vezetői irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

    Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

    a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;

    b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;

    c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása; ezen előírások betartása és betartatása;

    d) a szakterületéhez kapcsolódó külső szerződések és szerződéses konstrukciók kezelése, karbantartása, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok érvényesítése;

    e) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, az iratkezelési előírások, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;

    f) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;

    g) az üzleti tervezésében való részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomon követése;

    Feladatuk a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

    h) az alapvető munkáltatói jognak nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint;

i) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a Társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és távollét engedélyezése;

j) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;

Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:

k) együttműködés az Alapító képviselőivel, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;

l) kapcsolattartás a releváns kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;

m) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül is a szakmai és a kormányzati szereplők szintjén;

n) részvétel a magyar divat- és kreatívipari stratégia (a továbbiakban: Stratégia) kialakításában, a stratégiák célkitűzésre történő lebontásában; a területi és termék-szakmai igények összefogása és integrálása a stratégiai témakörbe;

o) az Alapítótól vagy a kormányzati területről érkező jogszabálytervezetek, szakmai előterjesztések és anyagok szakterületüknek megfelelő véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi szakterületével;

p) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

14. A Vezérigazgató távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a helyettese az általános vezérigazgató-helyettes. A Vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes együttes távolléte esetén egyedi meghatalmazással történik a helyettesítés.

15. A Vezérigazgatót helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a Vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről a Vezérigazgatót helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót.

16. A vezetők távollétük esetén az általuk vezetett szervezeti egységen belül a Társaság belső szabályzatában meghatározottak szerint történik a helyettesítés, ennek megfelelően gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.

17. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban, vagy Társaság belső szabályzatában rögzített korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

18. A Vezérigazgató

A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját.

Vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az alapítói határozatoknak megfelelően.

A Vezérigazgató gondoskodik a Tulajdonossal, állami és közigazgatási szereplőkkel, társintézményekkel és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról. A Vezérigazgató felelősségébe tartozik a Társaság Üzleti tervének, közbeszerzési tervének és éves beszámolójának elökészítése, az Alapító részére történő előterjesztése; az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább háromhavonta a felügyelőbizottság és az Alapító részére történő jelentés készítése.

A Vezérigazgató irányítása alatt áll az általános vezérigazgató-helyettes. A vezérigazgató, valamint az általános vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

a) Gazdasági Igazgatóság

- Gazdasági terület
- Jogi terület

b) Divat-Design Igazgatóság

c) Marketing és kommunikációs igazgatóság

A Vezérigazgató irányítása alatt áll az általános vezérigazgató-helyettes, aki a vezérigazgató általános jogkörű helyettese, így megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzatból vagy a társaság más szabályozásából következnek.

A Gazdasági igazgatóság irányítása alá tartozik a Gazdasági terület és a Jogi terület.

A Vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

19. Általános vezérigazgató-helyettes

Az Általános vezérigazgató-helyettes a Vezérigazgató általános jogkörű helyettese, így megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Társaság törvényes működéséhez szükségesek, valamint amelyeket számára az Alapító meghatároz vagy előír.

Közvetlen vezetése alatt áll a Divat-Design Igazgatóság, a Marketing és kommunikációs igazgatóság, a Gazdasági Igazgatóság és a munkáját támogató, közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak.

20. Vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak feladatköre:

a. a Vezérigazgatói döntések és az azokhoz szükséges dokumentáció előkészítése;

b. a Vezérigazgatói, illetve Általános vezérigazgató-helyettesi feladatok végrehajtásának elősegítése;

c. a Vezérigazgató személyes asszisztenciájához tartozó feladatok ellátása,

d. A bélyegző használati rendről szóló szabályzatban foglalt feladatok ellátása,

Lezárva: 2024. augusztus 31.

e. Az iratkezelésről szóló szabályzatban meghatározott feladatok ellátása,

f. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló szabályzat szerint az adminisztratív feladatok ellátása.

g. kapcsolattartás külsős partnerekkel,

h. feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

21. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság alátartozó Gazdasági terület feladatkörébe tartozik:

a) a Társaság takarékos és jövedelmező gazdálkodásának biztosítása;

b) a Felügyelőbizottság és az Alapító felé a Társaság pénzügyeiről igényük szerint, de legalább az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal beszámoló (mérleg és eredmény kimutatás, háromhavi rendszeres és éves beszámolók) előkészítése;

c) gazdasági szempontból előkészíti a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntéseket;

d) a Társaság gazdasági stratégiájának kialakítása;

e) a Társaság üzleti tervének kialakítása és elemzése az egyes igazgatóságokról kapott adatok alapján, terv-tényadatok elemzése és a szükséges kontrolling rendszernek kialakítása és üzemeltetése;

f) a gazdasági ügyvitel szervezése, ellenőrzése és összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése;

g) a Társaság pénzgazdálkodásának irányítása;

h) a Társaság könyvelőjével együttműködve a Társaság számviteli szabályzatrendszerének kialakítása;

i) a Társaság napi, operatív pénzügyi működtetésének biztosítása; a számviteli-, pénzügyi-, adótámogatási szerződések pénzügyi előírásainak és egyéb jogszabályoknak a betartása és betartatása;

j) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzése;

k) kapcsolattartás a Társaság könyvelőjével és a könyvvizsgálójával, a belső ellenőrével, a megfelelési tanácsadójával és az adatvédelmi tisztségviselőjével;

l) a Társaság pénzügyi-számviteli feladatainak ellátásáról (mérleg, beszámoló készítés, adóbevallások, hatósági jelentések), a leltározásról, a főkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetéséről való gondoskodás.

m) Az alvállalkozó informatikai szolgáltatóval együttműködve a Társaság napi szintű működését biztosító Informatikai és telekommunikációs eszközök biztosításának irányítása,

n) Az alvállalkozó HR szolgáltatóval együttműködve a Társaság humánerőforrás-gazdálkodásának biztosítása.

o) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

A Gazdasági Igazgatósághoz tartozó Jogi terület feladatkörébe tartozik:

a) jogi szempontból előkészíti a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntéseket;

b) gondoskodik a Társaság, a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;

c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő dokumentumainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálatát;

d) előkészíti a Társaság Alapszabálya szerint alapítói joggyakorló hatáskörébe tartozó döntéseket megalapozó előterjesztéseket;

e) részt vesz a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;

f) közreműködik a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;

g) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit, gondoskodik a Társaság által megkötött szerződések állományának naprakészen tartásáról, a szerződések kezeléséről;

h) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról, gondoskodik a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról, valamint az eljárásokhoz kötődő dokumentáció összeállításáról, az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;

i) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;

j) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a tulajdonosi joggyakorló által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

k) koordinálja a szervezet jogi képviseletének ellátását, kapcsolatot tart a külső jogi tanácsadókkal, ügyvédi irodákkal, koordinálja megbízásukat.

l) Szakterületet érintő kötelező jellegű adatszolgáltatások biztosítása (pl.: NAIH, NKOH, ME, Közbeszerzési Hatóság, KEF, DKÜ stb.);

m) Szakterület működésével kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazoltatása.

n) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően

A Gazdasági Igazgatósághoz tartozó adminisztrációs munkatárs feladatkörébe tartozik:

a) a Társaság adminisztrációs és operatív folyamatainak nyomon követése és koordinálása;

b) a Társaság szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordináció biztosítása;

c) a Társaság működéséhez szükséges külső hivatali ügyintézéshez kapcsolódó dokumentáció előkészítése és ezen feladatok végrehajtásának elősegítése;

d) a Társaság épület- és gépjárműüzemeltetése, adminisztráció teljeskörű lebonyolítása a szakmai kérdések kivételével, a hozzá kapcsolódó dokumentumok iktatása, iratkezelés.

e) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

22. Divat-Design Igazgatóság

A Divat-Design Igazgatóság gondoskodik a Társaság divat- és kreatívipari stratégiai és fejlesztési, továbbá rendezvényszervezési programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak működtetéséről, valamint a kreatíviparral összefüggő feladatai ellátásáról, a fejlesztési területeken illetve a hazai és nemzetközi megjelenéseken keresztül.

a) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájával kapcsolatos feladatokat belföldön és külföldön;

b) ellátja a marketingtevékenységet megalapozó piackutatások szakmai felügyeletét, lebonyolításának és felhasználásának nyomon követését;

c) működése során kreatív iparági tudást alakít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

d.) szakmai irányítást lát el a Társaság jogszabályban meghatározott kreatívipari feladatai teljesítése során, melynek célja az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és a tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint az exportképes vállalatok segítése, hazai és nemzetközi megjelenések biztosítása.

e) részt vesz a nem a Társaság által koordinált, de a Társaság szakmai céljai szempontjából lényeges, hazai és nemzetközi jelentőségű szakmai projektek,események kialakításában, megvalósításában;

f) javaslatot tesz, valamint szakmai koordinációt végez a divat- és kreatívipar területén működő hazai non-profit szervezetek között az egységes szakmai módszertan biztosítása érdekében;

g) koordinálja és összehangolja a belföldi és a külföldi divat- és kreatívipari megjelenéseket a belföldi és a külföldi kereskedelem ösztönzése érdekében;

h) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari forrásai felhasználásának szakmai koordinálását, gondoskodik a hazai és nemzetközi projektek-események kialakításáról és megvalósításáról, közreműködik a felhasználásukhoz kapcsolódó szabály- és célrendszer kialakításában;

i) részt vesz a szakmai pályázatok értékelésében;

j) gondoskodik a divat- és kreatíviparhoz kapcsolódó oktatásfejlesztéséről ezen belül kiválasztja a stratégiai partnereket, a keretmegállapodások megkötését és megújítását menedzseli, gondoskodik a közös programok és aktivitások kidolgozásáról és működtetéséről;

k) gondoskodik a hazai divat- és kreatívipari események kialakításáról, koordinálásáról;

l) gondoskodik a nemzetközi együttműködések megvalósításáról, a nemzetközi divat- és kreatívipari szervezetekben való szerepvállalás koordinációjáról, szervezetek közötti kommunikáció megvalósításáról, ellátja a kreatívipari diplomáciai feladatokkal kapcsolatos teendőket;

m) a divat- és kreatívipari ágazat alakítása a fenntartható fejlődés és környezetvédelem jegyében, összhangban az Európai Unió direktíváival hazai és uniós források bevonási lehetőségeinek felkutatásával és felhasználásával

n) működése során divat- és kreatívipari adatbázist épít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

o) aktívan részt vesz az üzleti tervezésében, terv-tényadatok elemzésében, nyomon követésben. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szükséges átcsoportosítására;

Lezárva: 2024. augusztus 31.

p) kiemelt feladat a szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

q) kiemelt feladata a szakterülethez tartozó költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása,

r) a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájának megalkotásával kapcsolatos feladatok kialakítása belföldön és külföldön;

s) gondoskodik a Társaság kreatívipari stratégai programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak kialakításáról, megvalósításáról;

t) biztosítja a stratégia szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordinációját;

u) kutatja a hazai és nemzetközi források lehetőségét;

v) közreműködik a hazai kreatívipar fejlesztésére irányuló előterjesztések elökészítésében;

w) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

Divat-Design Igazgatóság

A Divat-Design Igazgatóság gondoskodik a Társaság divat- és kreatívipari stratégai és fejlesztési, továbbá rendezvényszervezési programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak működtetéséről, valamint a kreatíviparral összefüggő feladatai ellátásáról, a fejlesztési területeken illetve a hazai és nemzetközi megjelenéseken keresztül.

a) szakmai irányítást lát el a Társaság jogszabályban meghatározott kreatívipari feladatai teljesítése során, melynek célja az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és a tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint az exportképes vállalatok segítése, hazai és nemzetközi megjelenések biztosítása.

b) gondoskodik a Társaság kreatívipari stratégai programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak kialakításáról, megvalósításáról;

c) a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájának megalkotásával kapcsolatos feladatok kialakítása belföldön és külföldön;

d) biztosítja a stratégia szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordinációját;

e) közreműködik a hazai kreatívipar fejlesztésére irányuló előterjesztések elökészítésében;

f) gondoskodik a divat- és kreatíviparhoz kapcsolódó oktatásfejlesztéséről stratégiai együttműködési rendszerét, ezen belül kiválasztja a stratégiai partnereket, a keretmegállapodások megkötését és megújítását menedzseli, gondoskodik a közös programok és aktivitások kidolgozásáról és működtetéséről;

g) működése során kreatív iparági tudást alakít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

h) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari forrásai felhasználásának szakmai koordinálását, gondoskodik a hazai és nemzetközi projektek-események kialakításáról és megvalósításáról, közreműködik a felhasználásukhoz kapcsolódó szabály- és célrendszer kialakításában;

i) részt vesz a nem a Társaság által koordinált, de a Társaság szakmai céljai szempontjából lényeges, hazai és nemzetközi jelentőségű szakmai projektek, események kialakításában, megvalósításában;

j) koordinálja és összehangolja a belföldi és a külföldi divat- és kreatívipari megjelenéseket a belföldi és a külföldi kereskedelem ösztönzése érdekében;

k) kutatja a hazai és nemzetközi források lehetőségét;

l) ellátja a marketingtevékenységet megalapozó piackutatások szakmai felügyeletét, lebonyolításának és felhasználásának nyomon követését;

m) javaslatot tesz, valamint szakmai koordinációt végez a divat- és kreatívipar területén működő hazai non-profit szervezetek között az egységes szakmai módszertan biztosítása érdekében;

n) gondoskodik a nemzetközi együttműködések megvalósításáról, a nemzetközi divat- és kreatívipari szervezetekben való szerepvállalás koordinációjáról, szervezetek közötti kommunikáció megvalósításáról, ellátja a kreatívipari diplomáciai feladatokkal kapcsolatos teendőket;

o) a divat- és kreatívipari ágazat alakítása a fenntartható fejlődés és környezetvédelem jegyében, összhangban az Európai Unió direktíváival hazai és uniós források bevonási lehetőségeinek felkutatásával és felhasználásával

p) részt vesz a szakmai pályázatok értékelésében;

q) működése során divat- és kreatívipari adatbázist épít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

r) aktívan részt vesz az üzleti tervezésében, terv-tényadatok elemzésében, nyomon követésben. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szükséges átcsoportosítására;

s) kiemelt feladat a szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

t) kiemelt feladata a szakterülethez tartozó költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása,

u) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

23. Marketing és kommunikációs igazgatóság

A Marketing és kommunikációs igazgatóság gondoskodik a Társaság alapfeladataihoz kapcsolódó teljes körű hazai és nemzetközi marketing és kommunikációs feladatok ellátásáról, koordinálásról, továbbá a Társaság jó hírnevének megteremtéséről és fenntartásáról, a magyar divat- és kreatívipari ágazatot érintő aktuális hírek és információk kommunikációjáról, melynek keretében a szervezet működésében általánosságban:

a) a marketing és kommunikációs szakmai terület üzleti tervezésében való aktív részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomon követése. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szakterületek közötti szükséges átcsoportosítására;

b) részt vesz a területéhez tartozó belső szabályzatok kidolgozásában;

c) marketing és kommunikációs szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

d) marketing és kommunikációs szakterülettel kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása.

e) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

A marketing témakörbe tartozó feladatai:

a) a teljeskörű marketing stratégia, médiastratégia, a külső- és belső kommunikációs stratégia megalkotása;

b) részt vesz a Társaság kommunikációs stratégiai partnereinek tekinthető hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel történő partnerségi kapcsolat kialakításában;

c) részt vesz a Társasághoz kapcsolódó szakmai rendezvények, szakmai tanulmányutak, szakkiállítások szervezésében és lebonyolításában, illetve koordinálja az ehhez kapcsolódó promóciós tevékenységet;

d) a hazai és nemzetközi rendezvények, projektek marketing és kommunikációs stratégiai koncepciójának kialakítása;

e) elkészíti a Társaság weboldalának tartalmi elemeit, naprakészen tartja ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

f) elkészíti a Társaság összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

g) elkészíti a Vezérigazgató összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez

A kommunikációs témakörbe tartozó feladatai:

a) meghatározza és eljuttatja a Társaság világos és megalapozott üzeneteit a célcsoportok számára;

b) elkészíti a Társaság projektjeihez, eseményeihez szükséges kiadványok, sajtóháttéranyagok tartalmát, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

c) naprakész információkkal látja el a Társaság tevékenységi köréhez tartozó hazai és nemzetközi sajtóorgánumokat és egyéb szervezeteket, személyeket, a Társaság legfontosabb célkitűzéseiről, projektjeiről és eseményeiről sajtótájékoztatók, sajtóközlemények, cikkek, interjúk, háttéranyagok formájában, a megjelent anyagokat utóköveti és dokumentálja

d) szakmai felkészítést nyújt a nyilatkozó vezetőknek;

e) rendszeres tájékoztatást nyújt a vezetőség számára a Társaságot, illetve a divat- és kreatíviparágat érintő hazai és nemzetközi hírekről, szükség esetén tanácsot nyújt ezekkel kapcsolatban;

IV. A Társaság működése

Képviselet, cégjegyzés, aláírási jogkörök

24. A Társaság cégjegyzésére és képviseletére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

a) Vezérigazgató önállóan,

b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,

c) a Társaság együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a Vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat határozza meg.

A kötelezettségvállalások rendje

25. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

26. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:

a) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke a 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;

b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;

c) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;

d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;

e) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz kettőszázmillió forintot) meghaladja.

27. A Társaság Vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik:

Döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

28. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződésben foglalt feltételeket is.

29. Az Alapító hatáskörébe tartozik:

a) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása,

b) a Társaság közbeszerzési tervének és módosításának elfogadása.

30. A Társaság működését az Alapszabályon, továbbá az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, illetve irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására a Vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás" formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. A területek vezetői a szakterületeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

31. A Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes és a szakterületek vezetői jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatást tartalmazó dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

32. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

Utalványozásra a Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes jogosult. Az utalványozás jogkörével a Vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

A kötelezettségekből eredő kifizetések (átutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére a Vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

33. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.
34. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító Vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszüntetése, javadalmazásának megállapítása.
35. Az Alapszabály szerint a Vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:
    a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
    b) munkaköri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;
    c) alapbér és ösztönző rendszer megállapítása, alapbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
    d) kártérítési felelősség megállapítása;
    e) fizetés nélküli szabadság kiadása;
    f) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;
    g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;
    h) tanulmányi szerződés megkötése.
36. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a Vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.
37. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.
38. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonkezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

Utasítási jog

39. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.
40. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

41. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

42. A munkavállalók kötelezettsége:

a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;

b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;

c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;

d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;

e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel;

f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;

g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;

i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

43. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a Vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

44. Az Alapszabályban rögzítetteken túl az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban vagyonnyilatkozati törvény) 3. § (3) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, illetve támogatások odaítélése vagy juttatása során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók,

b) közbeszerzési eljárásban javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók.

45. A vagyonnyilatkozati törvény szabályai alapján a Vezérigazgató határozza meg a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét.

V. Záró rendelkezések

46. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

47. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyását követően a vezérigazgatói utasítás kiadásának napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 63/2022 VUT (XII.15.) számon kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Melléklet: az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti felépítése

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	**Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Vezérigazgatójának és Vezérigazgató-helyettesének adatai és elérhetőségei:** • **Jakab Zsófia** vezérigazgató (Telefon: +36 30 179 5709; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@hfda.hu) **Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottságának adatai és elérhetőségei:** • **dr. Csepeti Ádám** a Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: +36 30 179 5709; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@hfda.hu) • **dr. Gerber Lejla** a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 30 179 5709; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@hfda.hu) • **dr. Horváth Nóra** a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 30 179 5709; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@hfda.hu)
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	

Szervezeti egység neve	**Vezetőjének neve**	**Beosztása**	**Telefon**	**Postacím**	**Elektronikus levélcím**
Vezérigazgató	Jakab Zsófia	vezérigazgató	+36 30 179 5709	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@hfda.hu
Vezérigazgatóság		általános vezérigazgató-helyettes	+36 30 179 5709	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	
Divat-Design Igazgatóság	Amfer Patrícia	divat-design igazgató	+36 30 179 5709	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@hfda.hu
Gazdasági igazgatóság	Ágoston Eszter Ágnes	gazdasági igazgató	+36 30 179 5709	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@hfda.hu
Marketing és kommunikációs igazgatóság	Tolnai Viktória	marketing és kommunikációs igazgató	+36 30 179 5709	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@hfda.hu

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.6.* Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Nemzetgazdasági Minisztérium, tulajdonosi joggyakorló (Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 1. mellékletének I. 13. pontja alapján) Székhely: 1011 Budapest, Vám u. 5-7. Postacím: 1358 Budapest Pf.: 17; telefon: +36 1 795-7977 elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Ügyfélfogadás helye: 1051 Budapest, Nádor u. 28, Ügyfélfogadás: hétfő: 8:15–11:00 kedd: 8:15–11:00 szerda: 8:15–12:30, 13:00–15:30 csütörtök: 8:15–11:00 péntek:8:15–11:00 szombat: Zárva vasárnap: Zárva Telefonszám: (06 1) 354 4800 Postacíme: 1363 Budapest Pf. 17.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok*

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	- Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság divat- és kreatíviparral kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 157/2024. (VI.27.) Kormányrendelet - Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet - Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2009. évi CXXII. törvény - Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési szabályzatát lásd.: *„Közzétételi egység: A szervezeti struktúra”* pontnál

MDDŰ Magyar Divat & Design Ügynökség
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2024. április 29.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

ALAPSZABÁLY

PREAMBULUM

A MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) a Magyar Állam tulajdonában lévő, egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló *1/2022. (V.26.) GFM rendelet 1. mellékletének I. 13. pontja alapján* a Társaság felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a ***Nemzetgazdasági Minisztérium***, mint alapító gyakorolja. Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a Társaság Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1.1. A Társaság cégneve

a) A Társaság cégneve: MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
b) A Társaság rövidített cégneve: MDDÜ Nonprofit Zrt.
c) A Társaság idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Fashion and Design Agency Ltd.

1.2. A Társaság székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i):

a) A Társaság székhelye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
A Társaság székhelye azonos a központi ügyintézés helyével.

b) A Társaság telephelye(i):-
c) A Társaság fióktelepe(i): -

2. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, MŰKÖDÉSI FORMÁJA

2.1. A Társaság határozatlan időre alakul.

2.2. A Társaság zárkörű részvénytársaságként működik.

3. A TÁRSASÁG ALAPTEVÉKENYSÉGE, CÉLJA

3.1. A Társaság alaptevékenysége:

A Társaság, figyelemmel az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet *1.* mellékletének I. *13.* pontjára alaptevékenységként látja el a ***következő*** feladatokat; kidolgozza ***és fejleszti*** a magyar divat- és ***kreatívipari*** stratégiát, koordinálja és összehangolja a belföldi és a külföldi regionális divat- és ***kreatívipari*** megjelenéseket, szakmai koordinációt végez és javaslatokat fogalmaz meg a divat- és ***kreatív***ipar területén működő hazai szervezetek között az egységes szakmai módszertanok érvényesítése érdekében, ***közreműködik a Nemzeti Divatipari Stratégia 2030 stratégiai célok megvalósításában, a nemzetközi kreatívipari márkák magyarországi piacra lépésének ösztönzésében, a hazai kreatívipari vállalkozások külpiacra lépésében, közreműködik a kreatívipari ágazati és vállalkozásfejlesztési programok megtervezésében és végrehajtásának koordinációjában, közreműködik a hazai kreatívipar versenyképességének növeléséhez szükséges szakmák és képesítések társadalmi presztízsének növelésében, valamint***

Lezárva: 2024. augusztus 31.

közreműködik a kreatívipar-specifikus szakképzési és felnőttképzési programok célirányos fejlesztésének előmozdításában, ágazati kommunikációt szervez a kreatívipari ökoszisztéma érintettjeivel, közreműködik a kreatívipari programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásában, továbbá kreatívipari központot irányít az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint exportképes vállalatok segítése céljából.

3.2. A Társaság céljai különösen:

a) a Divat és Kreatívipar országimázsba történő beemelésének támogatása,
b) Szakmai rendezvények szervezése belföldön és külföldön egyaránt
c) Iparági szakoktatás színvonalának javítása, nemzetközi szintre emelése
d) Képzés és munkahelyteremtés a hiányszakmákban
e) Bevétel generálás a divat- és kreatívipari tartalmak hatására (szakmai konferenciák, rendezvények)
f) Hazai márkák, valamint gyártók nemzetközi megjelenésének magas színvonalú koordinációja (ezáltal azok értékesítési és marketingköltségeinek csökkentése)
g) Támogatási programok létrehozása és díjak alapítása
h) a magyar divatipari és kreatívipari stratégia kidolgozása és fejlesztése,
i) a belföldi és a külföldi regionális divatipari és kreatívipari megjelenések koordinációja és összehangolása
j) szakmai koordinációt végez és javaslatokat fogalmaz meg a divatipar és kreatívipar területén működő hazai szervezetek között az egységes szakmai módszertanok érvényesítése érdekében,
k) közreműködik a Nemzeti Divatipari Stratégia 2030 stratégiai célok megvalósításában, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el a következő területeken
ka) gyártási technológia, márka és termékfejlesztés erősítése,

kb) hazai szakemberek foglalkoztatása a tervezésben, gyártási folyamatokban,

kc) iparági fenntarthatóság fejlesztése,

kd) kereskedelmi kapcsolatok erősítése, export bővítése,
ke) nemzetközi marketing fejlesztése,

kf) iparági együttműködések fejlesztése,

kg) az iparág finanszírozási lehetőségeinek bővítése;

l) a kreatívipari ágazati és vállalkozásfejlesztési programok megtervezésének és végrehajtásának koordinációja,
m) a nemzetközi kreatívipari márkák magyarországi piacra lépésének ösztönzése,
n) a hazai kreatívipari vállalkozások külpiacra lépésének elősegítése,
o) a hazai kreatívipar versenyképességének növeléséhez szükséges szakmák és képesítések társadalmi presztízsének növelése, valamint közreműködés a kreatívipar-specifikus szakképzési és felnőttképzési programok célirányos fejlesztésének előmozdításában,
p) a hazai kreatívipari ökoszisztéma érintettjeivel való strukturált kapcsolattartás, szakmai párbeszéd előmozdítása és az ágazati kommunikáció megszervezése,
q) közreműködés a kreatívipari programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolása, valamint a szakmai párbeszéd eredményeként javaslatok kidolgozása a jogszabályi környezetben szükséges változtatások előmozdítása érdekében,

Lezárva: 2024. augusztus 31.

r) figyelemmel kíséri az Európai Unió divat- és kreatívipari tárgyú jogalkotását és kezdeményezéseit,

s) kreatívipari központot irányít az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint exportképes vállalatok segítése céljából.

4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

4.1. *Főtevékenység:* ***8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése***

4.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5811'08 Könyvkiadás
4751'08Textil-kiskereskedelem
4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4772'08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
4771'08 Ruházat kiskereskedelem
5142'08 Ruha-, lábbeli-nagykereskedelem
5144'08 Porcelán-, üvegáru-, tapéta-, tisztítószer-nagykereskedelem
4777'08 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4791'08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102'08 Múzeumi tevékenység
8552'08 Kulturális képzés
8541'08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
7320 '08Piac-, közvélemény-kutatás
7312'08 Médiareklám
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7010'08 Üzletvezetés
7021'08 PR, kommunikáció
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

4.3. Amennyiben a Társaság által végzett tevékenységek bármelyike külön engedélyhez kötött, az adott tevékenység csak ezen engedély birtokában kezdhető meg és gyakorolható.

5. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint, amely kizárólag pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Az Alapító kijelenti, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulást a Társaság cégbírósági bejegyzési kérelmének benyújtásáig teljes egészében rendelkezésre bocsátja.

5.3. A Társaság 200 darab, azaz kétszáz darab, 750.000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint kibocsátási értékű és 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint névértékű dematerializált törzsrészvényt bocsát ki. Az összes részvény kibocsátási értéke együttesen 150.000.000 Ft, azaz százötvenmillió forint. A részvények kibocsátási értékének 100 %-át, azaz 150.000.000 Ft-ot az Alapító a jelen Alapszabály 5.2. pontjában foglaltak szerint bocsát a Társaság rendelkezésére.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Az Alapító alapítás során biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulása alapján az alábbi egyenként 50.000 Ft azaz ötvenezer forint névértékű „A" sorozatú dematerializált törzsrészvények kerülnek kibocsátásra:

	kibocsátási érték (Ft-ban)	névérték (Ft-ban)	darabszám (db)
pénzbeli vagyoni hozzájárulás	150.000.000	10.000.000	200

5.4. A Társaság a Magyar Állam tulajdonában álló egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3.§-a alapján a Preambulumban rögzítettek szerint az Alapító gyakorolja.

5.5. A Társaság zártkörű alapítású, az Alapító által létrehozott Társaság 200 db, azaz kétszáz db részvényét az Alapító veszi át. A részvények átvételére az Alapító kötelezettséget vállal.

5.6. A Társaság vezérigazgatója a részvények kibocsátási értékének teljes befizetése és a Társaságnak a cégjegyzékbe történő bejegyzése után haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles intézkedni a részvények előállításáról és az Alapító KELER Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál vezetett 0400/000000 számú értékpapírszámláján történő jóváírásáról.

5.7. Amennyiben az alaptőke felemelésére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával kerül sor, úgy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatását meghatározó alapítói határozathoz mellékelni kell az értékelést végző könyvvizsgáló vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését. A könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésnek tartalmaznia kell a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését, nyilatkozatot arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel (a részvények számával, névértékével). Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó tag (részvényes) a szolgáltatás időpontjához képest három (3) hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

6. A RÉSZVÉNYKÖNYV

6.1. A Társaság a részvényesről – ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is – részvénykönyvet vezet, amelyben nyilvántartja a részvényes, közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő – jogszabályban és a jelen Alapszabályban meghatározott adatait. A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatóaknak kell maradniuk.

6.2. Amennyiben a kibocsátott részvényben rögzített olyan adat változik meg, amelyet a részvénykönyvben is nyilvántartanak, a részvénykönyv adatait az ügyvezetés módosítja. Az ügyvezetés a részvénykönyv vezetésére megbízást adhat.

6.3. A Részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait akkor gyakorolhatja, ha őt a részvénykönyvbe bejegyezték. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

6.4. Az alakilag igazolt részvényest az ügyvezetésnél előterjesztett kérelmére be kell jegyezni a részvénykönyvbe. A bejegyzett részvényest kérelme alapján törölni kell a részvénykönyvből. Az ügyvezetés akkor tagadhatja meg az alakilag igazolt részvényes bejegyzési kérelmének teljesítését, ha a részvényes a részvényét jogszabálynak vagy a jelen Alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.

6.5. A részvénykönyvet a Társaság székhelyén kell őrizni.

6.6. A Részvényes a részvénykönyvbe betekinthet és annak rá vonatkozó részéről másolatot igényelhet, melyet az ügyvezetés 5 (öt) napon belül köteles teljesíteni.

7. A RÉSZVÉNYEK ÁTRUHÁZÁSA

7.1. Jelen Alapszabály a részvények átruházását nem korlátozza.

7.2. A Társaság saját részvényt nem szerezhet.

8. A TÁRSASÁG LEGFŐBB *SZERVE*, AZ ALAPÍTÓ

8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések meghozatala

8.2.1. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően írásban kérheti az ügyvezetés véleményét.

8.2.2. Az ügyvezetés köteles véleményét írásban az Alapító számára – a kérelem kézhezvételétől számított – 10 (tíz) munkanapon belül eljuttatni.

8.2.3. Amennyiben az Alapító hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára a Társaság kezdeményezésére kerül sor, úgy az ügyvezetés köteles javaslatát a megfelelő szakmai indokolással ellátva – amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály alapján szükséges, abban az esetben a Felügyelőbizottság, illetve az állandó könyvvizsgáló véleményével együtt – az Alapító számára eljuttatni.

8.3. Az Alapító kizárólagos hatásköre

Az Alapító hatáskörébe tartozik mindazon kérdésben történő döntéshozatal, amit a Ptk., más jogszabályok vagy jelen Alapszabály az Alapító hatáskörébe utal, így különösen:

a) a független könyvvizsgálói vélemény, valamint a felügyelőbizottság írásos javaslata alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámoló jóváhagyása ***és az adózott eredmény felhasználása;***
b) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
c) a Társaság Alapszabályának megállapítása és módosítása;
d) a Társaság alaptőkéjének felemelése és leszállítása;
e) a Társaság által kibocsátott részvényekkel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatala, amely a részvények számának, névértékének, sorozatának, valamely sorozathoz tartozó részvények számának, fajtájának, osztályának vagy előállítási módjának változását eredményezi, ideértve különösen új részvény kibocsátását és részvény bevonását;
f) a vezérigazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

Lezárva: 2024. augusztus 31.

g) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása;
h) a vezérigazgatóval, a felügyelőbizottság elnökével és tagjaival, valamint az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése;
i) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
j) a stratégiai, a hároméves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása;
k) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
l) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
m) a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke 50.000.000,-Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;
n) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
o) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
p) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
q) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz a kettőszázmillió forintot) meghaladja;
r) a közbeszerzési terv és módosításának jóváhagyása;
s) hozzájárulás megadása ahhoz, hogy a vezérigazgató vagy a felügyelőbizottság bármely tagja a jelen Alapszabály 13. pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen vagy szerződést köthessen;
t) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
u) döntés az átváltoztatható, jegyzési jogot biztosító vagy átváltozó kötvény kibocsátásáról;
v) a Társaság vezérigazgató felhatalmazása az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban – közbenső mérleg elfogadására;
w) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezérigazgatójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt;
x) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.4. Ahol a jelen Alapszabály 8.3. pontja értékhatárokat határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy (1) üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandók.

Az érték megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyonértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni. Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő 1 (egy) év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás 1 (egy) éves értéke, amennyiben a felmondási idő az 1 (egy) évet meghaladja, a kötelezettségvállalás 4 (négy) évre

Lezárva: 2024. augusztus 31.

számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy a fentiekben részletezett összeszámítási szabályt figyelembe véve elérik vagy meghaladják.

Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítésről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

8.5. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy a vezérigazgató, mint első számú vezető felett valamennyi munkáltatói jogot (munkaviszony létesítésén, megszüntetésén, munkaszerződés módosításán, a javadalmazás megállapításán túl még különösen, szabadság kiadása, kiküldetések engedélyezése) az Alapító gyakorolja.

8.6. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (a továbbiakban: Határozatok Könyve). Az Alapító határozatait írásban, Alapítói Határozat formájában hozza meg, az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetést, valamint az egyéb érintetteket, az ügyvezetés pedig az Alapító a határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. Az Alapítói Határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

8.7. ***Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény*** 30. § (5) bekezdése értelmében a Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körébe tartozó, jelen Alapszabály által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az ***az üzleti titok*** sérelmével járna. A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződés(ek)nek minősül(nek) a ***100***.000.000,-Ft-ot, (azaz ***száz***millió forintot) meg nem haladó ügyletek.

9. A VEZÉRIGAZGATÓ

9.1. A Társaságnál igazgatóság megválasztására nem kerül sor, az igazgatóság jogait a Ptk. 3:283.§ alapján vezető tisztségviselőként a vezérigazgató gyakorolja.

9.2. A vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját, feladatát megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében végzi.

9.3. Amennyiben a vezérigazgató a Társasággal munkaviszonyban áll, úgy munkaviszonyára az Mt., vezető tisztségviselésére pedig a Ptk. rendelkezései az irányadók.

9.4. Az Alapító a Társaság vezérigazgatóját határozatlan időtartamra jelöli ki. A vezérigazgató bármikor indokolás nélkül visszahívható.

A Társaság vezérigazgatója:

Név:	Jakab Zsófia
Lakcím:	5000 Szolnok, Eötvös tér 8.
Születési hely és idő:	Szolnok, 1989.03.12.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Anyja neve: Zádori Erzsébet

Adóazonosító jele: 8446302756

A vezérigazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a Társaság éves beszámolójának elökészítése, az Alapító részére történő előterjesztése;
b) a Társaság Üzleti tervének és közbeszerzési tervének Alapító részére történő előterjesztése;
c) előterjesztés az Alapító részére az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekhez a Társaság részéről;
d) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalója felett,
e) az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább háromhavonta a felügyelőbizottság és az Alapító részére jelentés készítése;
f) döntés a Társaság munkavállalóinak cégjegyzési joggal történő felruházásáról, és egyúttal a cégjegyzés módjának megállapításáról.
g) felügyelőbizottság előzetes véleményének beszerzését követően a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és módosításának jóváhagyása;
h) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

9.5. A vezérigazgató kötelezettsége a jelen Alapszabály módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.

9.6. A Társaság képviseletére a vezérigazgató önállóan jogosult.

9.7. A vezérigazgató az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

9.8. A vezérigazgató a lemondását köteles az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

9.9. A vezérigazgatót a vonatkozó jogszabály alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

10. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

10.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult nevét a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé írja, az aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint.

10.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

a) Vezérigazgató önállóan,
b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,
c) a Társaság együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

10.3. A cégjegyzésre jogosultak a cégjegyzékben rögzített módon gyakorolják jogosultságukat.

11. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Lezárva: 2024. augusztus 31.

11.1. A Társaságnál három (3) tagú Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki/választja meg, megbízatásuk határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagok bármikor indokolás nélkül visszahívhatók.

A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke:

Név:	dr. Szilágyi Szabolcs
Lakcím:	1094 Budapest, Liliom utca 13. 4/11.
Születési hely és idő:	Miskolc, 1979.04.09
Anyja neve:	dr. Gertig Judit Andrea

A felügyelőbizottság tagjai:

Név:	dr. Soós Ilona Mária
Lakcím:	***8623 Balatonföldvár, Kemping u. 1. I/7.***
Szül. hely és idő:	Orosháza 1969. január 04.
Anyja neve:	Szabó Ilona Julianna

Név:	Nagy Róbert Ákosné
Lakcím:	5000 Szolnok Bástya utca 1.
Születési hely és idő:	Berettyóújfalu 1971.07.21.
Anyja neve:	Szabó Éva

11.2. Ha a Társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz (200) főt meghaladja, a felügyelőbizottság tagjainak egyharmada (1/3-a) a Társaság munkavállalóinak képviselőiből (munkavállalói küldöttek) áll. A munkavállalói küldöttet az üzemi tanács jelöli a munkavállalók sorából a Társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével felügyelőbizottsági tagsága is megszűnik. Ha a Társaság beszámolójának elfogadásakor megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzleti évben kétszáz (200) fő alá csökkent, megszűnik a munkavállalói küldöttek felügyelőbizottságban való részvételi joga.

11.3. A felügyelőbizottság testületként jár el.

11.4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

11.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk nem utasíthatja.

11.6. A felügyelőbizottság a döntését ülés megtartása nélkül – elektronikus hírközlő eszköz útján – is meghozhatja.

11.7. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság két tagja, a vezérigazgató vagy az állandó könyvvizsgáló írásban kérheti a felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételét követően köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

11.8. A felügyelőbizottság feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló – legalább három (3) havonta elkészített – jelentést megtárgyalni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata továbbá annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság működése megfelel-e a jelen Alapszabályban rögzített előírásoknak és feladatoknak.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

11.9. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

11.10. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba és könyveibe betekinthet, az ügyvezetéstől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság által kért felvilágosításra tizenöt (15) napon belül írásba foglalt választ kell adni, amelyet a felvilágosítást kérő(k) által megjelölt címre és módon (postán, faxon vagy e-mail útján) meg kell küldeni.

11.11. A felügyelőbizottság feladatai különösen:

a) írásbeli jelentés a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásról az Alapító számára, aki ezek elfogadásáról kizárólag a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
b) a Társaság által kezdeményezett döntés esetén – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével – a vezérigazgató által benyújtott előterjesztéseket köteles megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.

11.12. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

11.13. A felügyelőbizottság haladéktalanul köteles az Alapítót tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik, ellentétes az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;
c) az ügyvezetés felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.14. Amennyiben az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.15. A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

11.16. A felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, a vezérigazgatónak és ezzel egyidejűleg az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

11.17. A felügyelőbizottság tagjait a vonatkozó jogszabály alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

11.18. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

12. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálóját (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) az Alapító jelöli ki határozott időre, de legfeljebb öt (5) évre. Az Alapító alapításkor könyvvizsgálót nem jelölt ki.

12.2. Az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

12.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója a 2023. üzleti év és 2024. üzleti év könyvvizsgálatára vonatkozóan a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1103 Budapest, Kőér u. 2/A. C. ép.; cégjegyzékszám: 01-09-867785; kamarai nyilvántartási szám: 002387), amelyet képvisel és a könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló: Schillinger András (anyja neve: Orbán Mária, születési hely, idő: Kaposvár, 1983.11.24.; lakcím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 2. B. ép. III. em. 28., kamarai nyilvántartási szám: 007399).

13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

13.1. A Társaság vezető tisztségviselője és hozzátartozója nem választható meg a Felügyelőbizottság tagjának, továbbá állandó könyvvizsgálójának ilyen személy nem jelölhető.

13.2. A Társaság vezető tisztségviselője és a Felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul. Amennyiben a vezető tisztségviselő vagy a Felügyelőbizottság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

13.3. A Társaság vezető tisztségviselője és a Felügyelőbizottságának tagja, valamint hozzátartozójuk – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

14. ÜZLETI ÉV

14.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos.

14.2. Az első üzleti év a Társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésének napján kezdődik és ugyanazon év december 31. napján fejeződik be. Ezt követően az üzleti év január 1-jével kezdődik és december 31. napjáig tart.

15. HIRDETMÉNYEK, A JOGNYILATKOZATOK MEGTÉTELÉNEK MÓDJA

15.1. A Társaság hirdetményeit a jogszabályban előírt esetekben a Cégközlöny című hivatalos lapban teszi közzé.

15.2. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetőek, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.

15.3. A saját kezűleg (jogi személy esetén cégszerűen) aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levélcímre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden

Lezárva: 2024. augusztus 31.

esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzetthez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).

Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

16. A TÁRSASÁG MEGSZÜNTETÉSE

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg.

17. ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1. A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.2. A Társaság nonprofit jellegéből adódóan a Társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre, hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására fordítja.

17.3. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.

17.4. Jelen Alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

***18.* ALKALMAZANDÓ JOG, EGYÉB VEGYES RENDELKEZÉSEK**

18.1. A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

18.2. A Társaság nonprofit jellegéből adódóan a Társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre, hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapszabályban meghatározott tevékenység ellátására fordítja.

18.3. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.

18.4. Jelen Alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapesten, 2024. április 29.napján

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a [6/2024 (IV.22.)] számú Alapítói Határozatnak megfelelően a 2006. évi V. törvény 51. §-a alapján a Társaság jogi képviselője elkészítette és a változásokat átvezette a Társaság 2024. április 29. napján elkészített és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának preambulumán, a 3.1.; 3.2.; 4.1.; 4.2.; 8.6.; 8.7. és a 11.1. pontok módosításra, a 8.3. a) pont és a 9.4. d) és e) pontok kiegészítésre, a 8.3. korábbi x), y), z) pontok törlésre kerültek azzal, hogy új 8.3. x) pont került bevezetésre; a korábbi 9.4. g) pontja egy új g) pont bevezetésével a h) pontba került és a korábbi 18. pont törlésével a korábbi 19. pont 18. pontba került át, az 5.3. és a 11.8. pontokban technikai módosításokra került sor, valamint a 8. pont elnevezése változott. A változások *félkövér, dőlt* betűvel kerültek feltüntetésre. Jelen Alapszabály szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

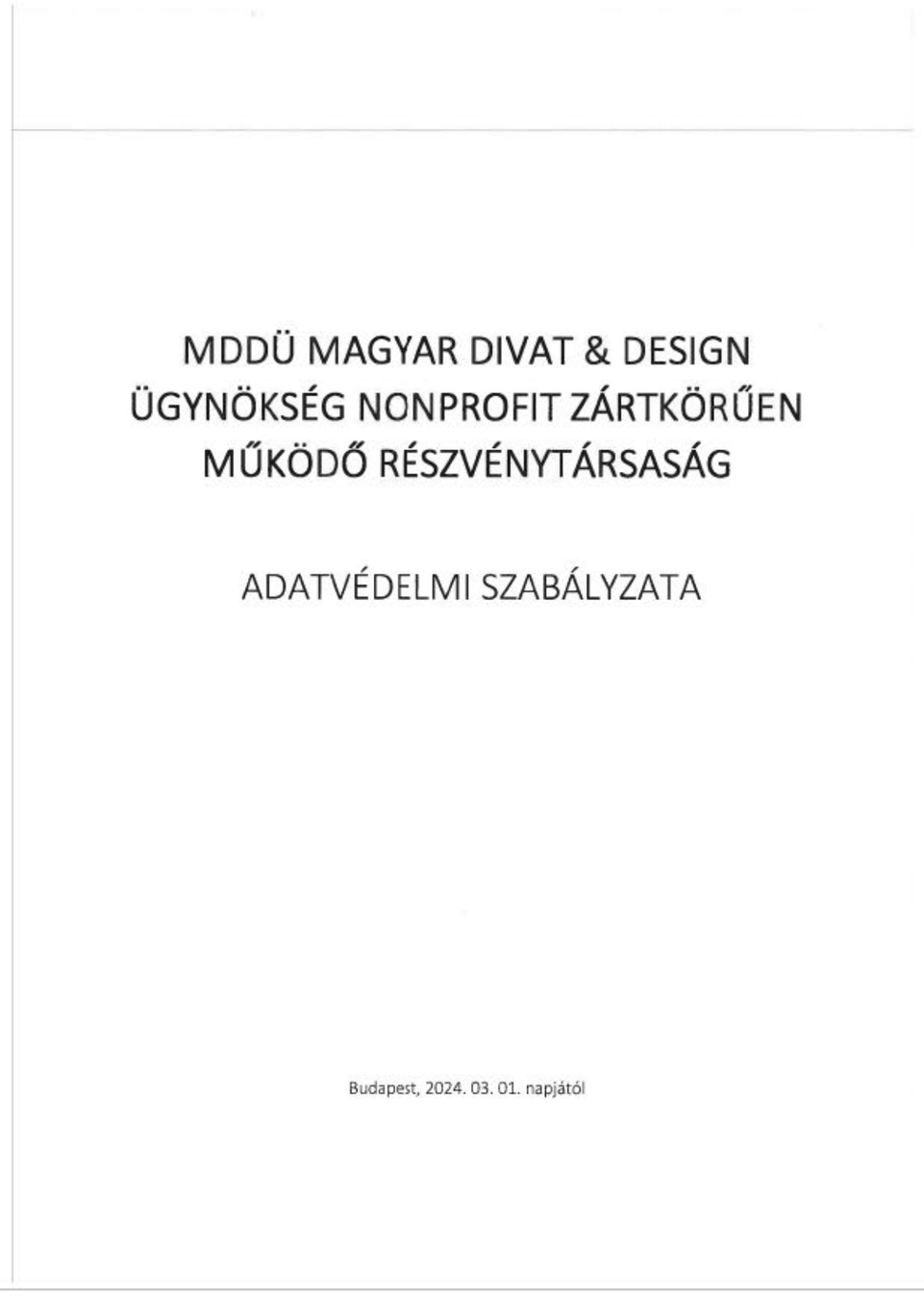
Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2024. április 29. napján:

PK Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Bank Center Irodaház Citi torony 6. em.
Kövezám: 18118607-2-41

PK Ügyvédi Iroda
Dr. Pete Judit ügyvéd
1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. em.
KASZ: 36067094

Lezárva: 2024. augusztus 31.

- Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Adatvédelmi szabályzata az alábbi:



MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN
ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Budapest, 2024. 03. 01. napjától

Tartalomjegyzék

1. Általános rész 4
1.1. A szabályzat célja 4
1.2. A szabályzat hatálya 4
1.2.1. Tárgyi hatály 4
1.2.2. Személyi hatály 4
2. Az adatvédelem alapfogalmai 5
3. Az adatkezelés alapelvei 6
3.1. Általános alapelvek 6
3.2. Az adatok minősége 7
3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása 7
3.4. Adattovábbítás külföldre 8
3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége 8
3.6. Az adatgazda felelőssége 10
3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége 10
3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége 10
4. A személyes adatok kezelésének jogalapja 11
5. Az adatkezelési tájékoztató 13
6. Adatvédelmi oktatás 13
7. Az adatkezelési nyilvántartás 14
8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek 14
9. Az Érintettek jogai 17
9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog 17
9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik 17
9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg 18
9.2. Az érintett hozzáférési joga 20
9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") 21
9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog 21
9.5. Az adathordozhatósághoz való jog 22
9.6. A tiltakozáshoz való jog 22
9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást 23
9.8. Egyes jogok korlátozásai 24
9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 25
9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 25

Lezárva: 2024. augusztus 31.

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 25
9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 26
10.Az adatvédelmi hatásvizsgálat 27
11.Az érdekmérlegelési teszt 29
12.Adatbiztonsági szempontok 30
13.Az adatvédelmi incidensek kezelése 32
13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése 33
13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése 33
13.3. Az érintettek tájékoztatása 34
13.4. Az incidensek nyilvántartása 35
14.Záró rendelkezések 35

Lezárva: 2024. augusztus 31.

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megfeleljen az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, melyek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével kötelezettségként megjelentek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai – a GDPR hatálybalépése mellett – továbbra is alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. *Tárgyi hatály*

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. *Személyi hatály*

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi (természetes vagy jogi) személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál.

Jelen szabályzatban foglaltak megismertetése az érintettekkel a szakterületi vezetőik és a szerződéses kapcsolattartóik felelőssége.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

E Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján nevesíti és Adatgazda felelősségi körrel ruházza fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes informatikai alkalmazói rendszerekért és az azok által kezelt adatokért, a rendszerek és adatok elvárt védelmi szintjét meghatározzák, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrásokat biztosítják. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett informatikai rendszerváltoztatást előzetesen véleményezzenek és azt elfogadhassák, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeknek megfelelősége érdekében javaslatokat tehessenek és szükség esetén a helytelen vagy káros változtatást megakadályozzák.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

munkavállaló: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása alapján;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános alapelvek

A Társaságnál végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezérigazgató a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyre ruházza.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervezetten és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy konzultációs jogkörrel rendelkezésére áll az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.
A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a kapcsolódó hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**: az adatkezelés jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség**: az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság**: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság**: a személyes adatok legyenek pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság**: a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg**: megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság**: az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszik lehetővé.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban

hozzájárult, vagy jogszabály azt előírja, vagy más jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adattovábbítás külföldre

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
Az adatok továbbítása abban az esetben is megtörténik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államon kívüli országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, vagy azt törvény lehetővé teszi, feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakterületek bevonásával;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásbázis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;

- szakértői részvételt biztosít a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz a munkavállalók belépése során adott nyilatkozatok szövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok kezelésének és aláírásának feltételrendszerét;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő féllel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- gondoskodik a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének teljesüléséről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását;
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és érdekmérlegelési tesztek megtervezéséről és végrehajtásáról;
- mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelősségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályzókban és a vonatkozó törvényekben foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan.

Javaslattételre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslattételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informatikai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg az Ügynökség valamennyi szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatikai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdákat az egyes szakmai területek vezetői írásban nevezik ki. Az adatgazdák felelnek a hatáskörükbe tartozó, általuk kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodjon az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető a felelős.

3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság szakterületi vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködés előkészítésébe kötelesek bevonni az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése felmerülhet.
Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető a felelős.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben meghatározott jogalap.

A jogalapok egy részénél szükség van az érintett hozzájárulásának megszerzésére, míg más esetekben az adatkezeléshez nem kell hozzájárulnia az érintettnek, de ezekben az esetekben is gondoskodni kell az érintettek tájékoztatásáról.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megtörténjen, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését az informatikai vezérigazgató-helyettes felelőssége kezdeményezni.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra meg kell kérni és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Törekedni kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek ténylegesen nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.
A hatóság által előírt adatkezelések tipikus módja, hogy a hatóság egy formanyomtatványt kitöltését várja el az érintettől, így a kezelt adatok köre egyértelműen következik a formanyomtatvány tartalmából.

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Függetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy és az adatkezelési tevékenységet irányító szervezeti egység vezetője együttesen készíti el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi.

Szerződések esetén a tájékoztatót praktikusan a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizált állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi példányait cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételten be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében nyilvántartásba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság az általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

6. Adatvédelmi oktatás

A Társaság azon munkavállalóit, akik személyes adatok kezelését is tartalmazó feladatokat hajtanak végre, vagy ügyfélkapcsolati munkát, informatikai vagy koordinációs tevékenységet végeznek, 2 évente adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy feladataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges felelősségekkel, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.
Az oktatásban érintettek körét a HR feladatokat ellátó szervezet jelöli ki.
Az oktatás formáját az adatvédelmi tisztviselő és a HR együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy bevonásával mérlegelni a tervezett adatkezelés megfelelőségét.
Ha a megfelelőség biztosított, akkor az adatkezelés kapcsán el kell készíteni a belső adatkezelési nyilvántartást.

8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbíz egy természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatban az adatkezelő felelősségi körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdálkodó szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet birtokába kerülnek személyes adatok, de az adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozói státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futárcéget, könyvelőt, vagyonőrt, tárhelyszolgáltatót, stb.), kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelői felelősségek fognak vonatkozni.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint, ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénylő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,

- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- a megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;

- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;

- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Társaság felé történő megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
A szerződésben érdemes kitérni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.
Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Az Érintettek jogai

9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

9.1.1. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
   - az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
   - az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
   - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
   - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének *f)* pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
   - adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
   - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ha az adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

9.1.2. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas

garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

2. Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
   - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
   - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
   - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
   - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
   - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
   - a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
   - a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett

kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

9.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

1. Az érintett jogosult arra, hogy utasítsa az adatkezelőt arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés *h)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy *e)* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
   - az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szerződésen alapul; és
   - az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e)* pontján (az adatkezelés közérdekű vagy

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy *f)* pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés *a)* vagy *g)* pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyes jogok korlátozásai

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a) nemzetbiztonság;
b) honvédelem;
c) közbiztonság;
d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
h) az *a)–e)* és a *g)* pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatályára;
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra;
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés *b), c)* és *d)* pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem

tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

Lezárva: 2024. augusztus 31.

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímén történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés *e)* pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen elvégzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (3) bekezdés *e)* pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a, a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen eljárás például eredményezheti egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését);
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek talán nincs is lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során. Bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat, például személyes adatok különlegesnek minősülhetnek, mivel
  - otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmassága védendő),
  - kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
  - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalásra, személyiséglopásra használhatók);

- nagy számban kezelt adatok vannak;
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása történik (például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik, ilyenek például
  - a gyermekek (ők még nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését),
  - a munkavállalók,
  - a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.),
  - valamint minden olyan egyéb eset, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek).

11. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés jogalapja a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése).
A teszt eredménye dönti el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.
Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során
- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezeli személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:
- amikor a Társaság ír elő alkalmassági vizsgálatot;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével; és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elve).
- a munkáltató jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határoznia a Társaságnak, például a már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök tűntek el az öltözőből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem áll fenn konkrét veszély;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétel, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak fel kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnának az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekei valóban indokolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkaállomások merevlemezein tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra írt adatokra.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az informatikai rendszer eszközeinek biztonsági szintjüknek megfelelő védelme, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderithetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalaink kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásaink között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.
Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja.
Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.
A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
Biztositani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

13. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az esetleges incidenseket a 2. számú mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Az incidensek kivizsgálását az információbiztonsági szakterület és az informatikai üzemeltetés bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó információbiztonsági szabályzatokban foglaltak alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését; vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha személyes adatokat adatfeldolgozói minőségben kezelő természetes személynél, vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, az adatfeldolgozó természetes személy, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbízó és az érintettek felé felelősséget vállaló adatkezelőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.

13.3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a külső marketing kommunikációért felelős vezető javaslatait.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.4. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig;
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

14. Záró rendelkezések

Jelen utasítás annak aláírása napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti az adatvédelemről szóló 31/2022. (VIII.15.) számú vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2024. 03. 01.

MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1027 Budapest, Kacsa u. 15-23.
adószám: 26138972-4-41
csoportos adószám: 17782517-5-41

Jakab Zsófia

vezérigazgató

MDDÜ Nonprofit Zrt.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Incidenskezelési adatlap

Incidens esemény adatlap	
Incidens azonosítója: 20...../	
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.) Az adatvédelmi incidens(ek)ről a cégnek (szervezetnek) nyilvántartást kell vezetnie (GDPR 33. cikk (5) bekezdés), az abban szereplő adatokat a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni. A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.	
Észlelés ideje:	dátum, óra:perc
Észlelő neve:	
Észlelő telefonszáma:	
Észlelő e-mail címe:	
Az incidens rövid megnevezése:	
Az esemény leírása:	
Az incidens által érintett személyes adatok köre:	
Az incidens által érintett különleges adatok köre:	

Értesített személyek:	Tudomás szerzés időpontja:
név, beosztás	dátum, óra:perc

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Az esemény elhárítására tett intézkedések:	Az intézkedés ideje:
	dátum, óra:perc

További intézkedés szükséges-e? x Igen ☐ Nem Dátum: dátum, óra:perc Adatvédelmi felelősséget viselő személy neve és beosztása:
Amennyiben igen, az intézkedés leírása: Külső partner tájékoztatására a Vezérigazgató jogosult.

Intézkedések a jövőbeni kockázatok csökkentésére:
Vezetői kontroll megvalósításának módja: x Belső Adatvédelmi Incidens Jelentés ☐ Adatvédelmi Incidens Jelentés a NAIH felé ☐ Érintett értesítése
Dátum: Adatlap kitöltőjének neve:

2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	Az Ügynökségről Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság azzal a céllal alakult meg 2018-ban, hogy hatékony és strukturált, koordinált szakmai támogatást nyújtson a divat és a design ágazat minden szereplője számára. A Magyar Divat & Design Ügynökség (MDDÜ) a Nemzetgazdasági Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt látja el a kreatívipari ágazatokkal kibővített tevékenységét. Világszerte a divat- és kreatíviparban egyre növekvő gazdasági potenciál rejlik, ezért Magyarország Kormányának szándéka ezen területek fejlesztése. A cél, hogy Magyarországon a divat- és a kreatívipari ágazatok elismertsége, sikere méltó legyen annak tradícióihoz és kiaknázza a jövő lehetőségeit, ezáltal hazánk a régió központjává válhasson ezen iparágak tekintetében. Ehhez volt szükséges az állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaság alapítása és annak stratégiai fejlesztési szerepvállalása. A létrejött Magyar Divat & Design Ügynökség munkája során hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, oktatási intézményekkel, állami és piaci szereplőkkel, gyártókkal közösen együttműködve valósítja meg a legfontosabb stratégiai pilléreket. Az Ügynökség közreműködik a Nemzeti Divatipari Stratégia 2030 stratégiai céljainak megvalósításában, a nemzetközi kreatívipari márkák magyarországi piacra lépésének ösztönzésében és a hazai kreatívipari vállalkozások külpiacra lépésében. A kreatívipari ágazati és vállalkozásfejlesztési programok megtervezését és végrehajtásának koordinációját segítjük. Mindezekhez elengedhetetlennek tartjuk a hazai kreatívipar versenyképességének növeléséhez szükséges szakmák és képesítések társadalmi presztízsének növelését, ezért az MDDÜ közreműködik a kreatíviparhoz kapcsolódó szakképzési és felnőttképzési programok fejlesztésének előmozdításában. Cél, hogy egy kreatívipari ökoszisztéma jöjjön létre Magyarországon, amely érdekében az Ügynökség kapcsolatot tart az érintettekkel, ágazati kommunikációt szervez a kreatívipari szereplőkkel. Az MDDÜ kreatívipari központot irányít az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint az exportképes vállalatok segítsége céljából. Az Ügynökség közreműködik a kreatívipari programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásában. Ezenkívül figyelemmel kíséri az Európai Unió divat- és kreatívipari tárgyú jogalkotását és kezdeményezéseit, hogy segítse az iparági szereplők tájékozódását.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Elengedhetetlennek tartjuk a fentiek érdekében a hazai kreatívipari ökoszisztéma érintettjeivel az ágazati kommunikáció szervezését és a strukturált kapcsolattartást, hogy előmozdítsuk a szakmai párbeszédet az iparági területeken.

Szakmai rendezvényeket szervezünk Magyarországon és külföldön egyaránt, a hazai márkák és gyártók megjelenésének magas színvonalú koordinációja érdekében. A márkák értékesítési és marketingköltségeinek további csökkentése céljából a belföldi és nemzetközi megjelenéseket összehangoljuk, az eredményességet szem előtt tartva koordináljuk.

Hisszük, hogy a kreatívipar, beleértve a divatipart, a jövő gazdasági növekedésének egyik kulcsa lehet. A szektor beágyazottságánál fogva számos további iparággal áll kapcsolatban, amely megsokszorozhatja hatását a magyar gazdaság versenyképességére.

About the Agency

The HFDA, Hungarian Fashion and Design Agency Ltd., was founded in 2018 to provide efficient, structured, and coordinated professional support to all players in the fashion and design sectors. The Hungarian Fashion & Design Agency (HFDA) operates under the ownership of the Ministry for National Economy, extending its activities to the creative industry.

The fashion and creative industries have an increasing economic potential globally, hence the Hungarian Government's intention to develop these areas. The goal is to ensure that the recognition and success of the Hungarian fashion and creative industries live up to their traditions while exploiting the possibilities of the future so that Hungary can become a regional centre for these industries. This required creating a state-owned non-profit company and its commitment to strategic development. The established Hungarian Fashion & Design Agency realises its most important strategic pillars in collaboration with domestic and international professional organisations, educational institutions, public and market players and manufacturers.

The Agency contributes to accomplishing the 2030 objectives of the National Fashion Industry Strategy, incentivising international creative industry brands to enter the Hungarian market and Hungarian creative enterprises to enter foreign markets. We assist in coordinating the planning and implementation of creative industry and business development programmes. To achieve this, we consider it essential to increase the social prestige of professions and qualifications needed to boost the Hungarian creative industry's competitiveness;

	therefore, the HFDA contributes to promoting the development of vocational training and adult training programmes connected to the creative industry. The aim is to establish a creative industry ecosystem in Hungary, to which end, the Agency engages with stakeholders and organises sectoral communication with creative industry actors. The HFDA runs a creative industry centre to incubate start-ups, encourage collaboration between manufacturers and designers, and help exportable companies. The Agency contributes to the coordination of government tasks necessary for the implementation of creative industry programmes. In addition, it monitors the European Union's legislation and initiatives concerning the fashion and creative industries to help inform industry players. To achieve the above, we consider it essential to organise sectoral communication and structured contacts with stakeholders in the domestic creative ecosystem to promote professional dialogue within the industry. We organise professional events in Hungary and abroad for high-quality coordination of domestic brands' and manufacturers' appearances. To further decrease the costs of brands' sales and marketing, we align domestic and international appearances and coordinate them while keeping effectiveness in mind. We believe that the creative industry, comprising the fashion industry, can be one of the keys to future economic growth. Due to the sector's embedded nature, it is connected to several other industries, which might multiply its effect on the competitiveness of the Hungarian economy. Hungarian Fashion & Design Agency Limited Registered seat: 1126 Budapest, Hungary, Istenhegyi út 18. Company register No.: 01-10-049808 EU Tax No.: HU26338972
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közszolgáltatások

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	**1. Részvételi felhívás tervezők (designerek) számára a „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi – inkubációs programban való részvételre** 

Lezárva: 2024. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

A) A FELHÍVÁS CÉLJA, HÁTTERE 3

A.1 Alapvető cél 3

A.1.1. Ágazati cél 3

A.1.2. A Felhívás célja 4

B) A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI 4

B.1 Résztvevők köre 4

B.2 A részvételre vonatkozó speciális kizáró okok 5

B.3 A jelentkezés módja és határideje 5

B.4 A benyújtott látványtervek kiválasztásának kritériumai 6

B.5 Tartalmi értékelési szempontok 8

B.6 Felvilágosítás kérés 9

B.7 Minősítésről szóló döntésről való értesítés 9

B.8 Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről 10

B.9 Adatkezelés, adatvédelem 11

C) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 11

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 12

E) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI 13

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A) A FELHÍVÁS CÉLJA, HÁTTERE

Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a „design LAB" – inkubációs program keretében meghirdetésre kerülő, 2023-as Gyártók részére (a továbbiakban: Gyártó) szóló Gyártói felhívás kiírója (továbbiakban: Támogató) az alábbiak szerint felhívást hirdet Designerek (formatervezők, designstúdiók) részére a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban való részvételre.

Jelen Felhívás keretében Designernek tekintendő az az egyéni vállalkozó vagy jogi személy, aki az iparilag előállított tárgyi világ formai-esztétikai kialakításával foglalkozik. A tevékenység ellátása nem szakképesítéshez kötött.

A Felhívás keretében a Támogató Szakmai Bizottsága és Rossana Orlandi (a továbbiakban együttesen: Bírálóbizottság) javaslata szerint kiválasztásra kerülő látványterveket készítő Designerek lehetőséget kapnak, hogy termékötleteiket Rossana Orlandi szakmailag véleményezze. A kiválasztott látványtervekkel rendelkező Designerek és a velük együttműködő Gyártók ezután lehetőséget kapnak, hogy a Designerek által véglegesített látványtervek és kiválasztott termékek sorozatgyártására való felkészülésükhöz támogatást vegyenek igénybe. A támogatás feltételeiről a *„Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi – inkubációs program 2023-as Gyártói felhívás* megjelenéséig a https://hfda.hu/hu/cikkek/design-lab-curated-by-rossana-orlandi-3158 oldalon található összefoglalóból tájékozódhatnak.

A.1 Alapvető cél

A.1.1. Ágazati cél

A Támogató *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* néven indított és módosított inkubációs programja a tervezők kreativitását és a gyártók professzionalizmusát kapcsolja össze. A program a gyártásfejlesztés versenyképesség-növelésére és az ágazat export ösztönzésére kíván hatással lenni, figyelembe véve a tervezői kreativitást és innovációs tartalmát, illetve a termék funkcionalitását, a fenntarthatósági szempontok mentén. A program során kiemelt szempont a Támogató számára, hogy a magyar kultúra és hagyományok figyelembevételre kerüljenek összhangban a nemzetközi elvárásokkal.

Rossana Orlandi a kortárs nemzetközi formatervezés egyik legkiemelkedőbb alakja és világszerte az egyik fő nagykövete. A Támogató és Rossana Orlandi a magyar formatervezés és design ipar fejlesztése érdekében működik együtt. Jelen programban való kurátori szerepe során célja, hogy felhívja a figyelmet a tervezés és a gyártás felelősségének fontosságára, a magyar kultúra és a hagyományok értékének jelentőségére. A Felhívás követelményei Rossana Orlandi kurátor együttműködésével kerültek meghatározásra. A programnak köszönhetően tehetséges tervezők ötletei találkozhatnak professzionális gyártókkal, és közösen egyedi termékeket alkothatnak a kreativitás, spontaneitás és sokoldalúság mentén.

A *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* program kétfordulós pályázatként valósul meg. Az első forduló során – jelen Felhívás keretében – a Designerek kidolgozott látványtervekkel jelentkezhetnek bútor, lakáskiegészítő és textiltermék kategóriákban.
A második forduló során – a „*Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi*" – inkubációs program 2023-as Gyártói felhívásának keretében – az első forduló során kiválasztott látványterveket készítő Designerek egy Gyártóval közösen pályázhatnak a termékek kiválasztott és véglegesített látványterveivel, amelyek sorozatgyártásának előkészítéséhez igényelhetnek pénzügyi támogatást.

Rossana Orlandi a program teljes időtartama során kurátorként, szakmai támogatásával segíti a kiválasztott látványterveket készítő Designereket és végigkíséri a látványtervek véglegesítésének, valamint a Gyártó kiválasztását követően a sorozatgyártás előkészítésének és megvalósításának folyamatát is.

A.2 A Felhívás célja

A Felhívás célja, hogy a Designerek által beküldött és a Bírálóbizottság által kiválasztott látványtervek alapján olyan, a későbbieknek sorozatgyártásban is megvalósítható, saját ötleten alapuló művészeti tervek és termékek születhessenek, melyek ösztönzőek, hűek a hagyományokhoz, de mindemellett innovatívak a funkcionalitás megőrzése mellett, valamint példaértékűek a szakmában szereplők számára hazai és nemzetközi színtéren egyaránt. A tervekben a spontaneitásnak és a sokoldalúságnak szükséges fókuszban lennie, szabad utat adva ezzel a kreativitásnak. A látványterveknek valamennyi fenti kritériumnak (funkcionalitás, kreativitás, innováció, hagyományőrzés, fenntarthatóság) meg kell felelnie.

A Felhívás során a Designerek által benyújtott látványtervek a Bírálóbizottság által, kerülnek szakmai értékelésre és kiválasztásra. A szakmai értékelés során a Bírálóbizottság lehetőséget nyújt a Designerek számára, hogy az értékelés során, a visszajelzéseket alapul véve módosítsanak a beadott látványterveiken. Ezt követően a kiválasztott látványterveket készítő Designerekkel az adott termék sorozatgyártása érdekében együttműködő Gyártók nyújthatnak be támogatási kérelmet a „*Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi*" – inkubációs program 2023-as Gyártói pályázati felhívásának keretében.

A kiválasztott és véglegesített látványtervek írásos részleteit a Támogató a honlapján (https://hfda.hu/hu/cikkek/design-lab-curated-by-rossana-orlandi-3158) megjelenteti. A véglegesített látványtervekkel a Gyártók a kiválasztott látványtervet készítő Designerekkel együttműködésben nyújthatnak be támogatási kérelmet a „*Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi*" – inkubációs program 2023-as Gyártói pályázati felhívásának keretében részletezettek szerint.

B) A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

B.1 Résztvevők köre

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Jelen Felhívásra Magyarországon bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező egyéni vállalkozások és kettős könyvitelt vezető gazdasági társaságok, amelyek

- minimum 2 teljes lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott) üzleti évvel rendelkeznek,
- 113, 114, 117, 226, 231 GFO kóddal rendelkeznek.
- beadott látványterve(i) az alábbi kategóriák közül minimum egy kategóriának megfelelnek:
    - bútor,
    - villamos világítóeszköz,
    - textiltermék (kivéve: ruházat, divatkiegészítő),
    - szőnyeg,
    - egyéb beton-, gipsz-, cement- és kőtermék,
    - háztartási szilikátipari termékek,
    - egyéb műanyag termék,
    - közterületi és kültéri berendezések.
- működő, aktív weboldallal vagy közösségi média platformmal rendelkeznek.

Az értékelés során nem kötelező, de előnyt jelent, ha a jelentkező Designer rendelkezik:

- szaksajtóban való releváns megjelenéssel,
- szakmai díjjal/díjakkal,
- magabiztos angol nyelvtudással (kiválasztás esetén személyes és online konzultáció formájában folyamatos egyeztetésre kerül sor Rossana Orlandi-val, amihez elengedhetetlen az angol nyelvtudás).

B.2 A részvételre vonatkozó speciális kizáró okok

A programban való részvételre nem jelentkezhet az a Designer, aki, vagy amely nem felel meg B.1 pontban bemutatott részvételi feltételeknek, továbbá nem kerül értékelésre azon látványterv, amely a Támogató által a korábbi években a „design LAB" - INKUBÁCIÓS PROGRAM keretében meghirdetett pályázati felhívások keretében már támogatásban részesült.

B.3 A jelentkezés módja és határideje

Jelentkezni magyar nyelven – és a megjelölt pontokban angol nyelven is –, kizárólag a jelen Felhívás mellékletét képező Adatlap kitöltésével és benyújtásával lehetséges. Az Adatlap és mellékletei a https://hfda.hu/hu/cikkek/design-lab-curated-by-rossana-orlandi-3158 URL címen érhetők el. Az Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel kitöltött Adatlapok feldolgozására nincs lehetőség.

Egy Designer maximum egy Adatlapot nyújthat be, amelyen maximum 3 látványtervvel jelentkezhet, az Adatlapon a látványtervek bemutatását célzó szövegbox ismételt beszúrásával az Adatlap útmutatása szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy Designer háromnál több látványtervvel jelentkezik, csak az első három látványterv kerül figyelembevételre és értékelésre a benyújtott Adatlap

szerint.

Az Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával (mellékletek) kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Adatlap egy adott kérdése nem releváns az Ön jelentkezése szempontjából, kérjük az Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően az Adatlap és mellékleteinek tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Az Adatlapot és a mellékleteit 1 példányban elektronikus levélben (e-mail), cégszerűen aláírva és beszkennelve (pdf), valamint 1 példányban kinyomtatva, cégszerűen aláírva és a csatolt mellékleteket cégszerű hitelesítéssel ellátva szükséges benyújtani a jelen Felhívás C) pontja szerint.

Az Adatlapot és mellékleteit elektronikus levélben a következő címre kell benyújtani:
designlab@hfda.hu

Kérjük, hogy a tárgy mezőben tüntesse fel a **„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi"** elnevezést, illetve a jelentkező Designer nevét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a levél sikeres elküldéséről!

Az Adatlapot és mellékleteit postai úton ajánlott levélpostai küldeményként a következő címre kell küldeni:

„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi
Designer jelentkezés
MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Budapest, 1126, Istenhegyi út 18.

Jelen felhívás esetében a jelentkezés határideje **2023. május 30. 23:59.** Az Adatlap és mellékleteinek elektronikus benyújtásának az az időpont minősül (nap, óra, perc), amikor az Adatlap és mellékletei elektronikus úton beérkeznek a megadott e-mail címre a Támogatóhoz. Az Adatlap és mellékleteinek postai úton való benyújtásának a postai feladás dátumbélyegzője minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sem az elektronikus, sem a postai benyújtás időpontja nem lehet későbbi, mint a jelentkezés határideje. A határidő után beérkezett (postai benyújtás esetén határidőt követően feladott) Adatlap és mellékletei esetében a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A részvétel ingyenes, részvételi díj nincs.

B.4 A benyújtott látványtervek kiválasztásának kritériumai

A kiválasztás folyamata magában foglalja az Adatlap és mellékleteinek beérkezésétől a kiválasztásról szóló döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

Az egy bírálati szakasz alatt beérkezett látványtervek közül az Adatlap és mellékleteinek alapján a formailag megfelelteket a Bírálóbizottság értékeli a B.5 pontban meghatározott tartalmi értékelési kritériumok szerint. Az értékelők pontszámainak számtani átlaga jelenti a látványtervek által elért végső pontszámot. A tartalmi értékelés során maximum 22 pont szerezhető, **de minimum 11 pontot** kell elérni, hogy egy látványterv kiválasztható legyen.

Az Adatlap és mellékleteinek befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a jelentkező Designer rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja jelentkezését. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Amennyiben a jelentkező Designer az előírt határidőig nem az előírt formában, nem a valóságnak megfelelő tartalommal vagy hiányosan nyújtja be az Adatlapot vagy annak mellékleteit, a Támogató az Adatlap és mellékleteinek hiányosságainak pótlására szólítja fel a jelentkező Designert. Az eljárás során egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra a hiánypótlási felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlási felszólítás szerinti megfelelő határidőn belül. Az Adatlap és mellékleteinek ismételten hiányosan történő benyújtása a jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.

A beérkezett látványterveket a Támogató által felkért Bírálóbizottság bírálja el és tesz döntési javaslatot. Egy Adatlap keretében benyújtott több látványterv esetében az értékelés látványtervenként történik.

Döntéshozó a Támogató vezérigazgatója.

A szakmai értékelés alapján hozott döntés lehetséges tartalma:

- Minősítés
- Minősítés – feltételesen
- Minősítés elutasítása szakmai indokok alapján

A jelentkező Designerek által benyújtott látványtervek közül azok kerülnek kiválasztásra, amelyek a kiválasztási kritériumok alapján a legmagasabb pontszámot érik el és a legalkalmasabbnak bizonyulnak a Támogató által indított *„Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi”* programban való részvételre, és később – a látványtervek véglegesítését követően – a *„Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi”* – inkubációs program 2023-as Gyártói pályázati felhívásának keretében való elindulásra.

Támogató a jelentkező Designereknek a pályaművek előállításával, valamint benyújtásával kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen Felhívás keretében kiválasztásra kerülő látványtervek nem részesülnek automatikusan pénzbeli támogatásban a *„Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi"* – inkubációs program 2023-as Gyártói pályázati felhívásának keretében.

B.5 Tartalmi értékelési szempontok

Csak olyan látványterv kiválasztása támogatható, amely az 1. Értékelési előfeltételek pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a látványterv az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem" értékelést kap), a jelentkezés 0 pontszámmal elutasításra kerül.
Nem támogatható azon látványterv, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a **11 pontot.**

Értékelési szempont		Érték
1.	**Értékelési előfeltételek**	**Igen/Nem**
1.1	A benyújtott látványterv célja összhangban van a Felhívás céljával és részvételi feltételeivel	Igen/Nem
	A benyújtott látványterv szériában gyártható termék kifejlesztését eredményezheti.	Igen/Nem
2.	**Pontozást érintő értékelési szempontok**	**maximum 22 pont**
2.1	A benyújtott látványterv designkoncepciójának eredetisége a magyar kultúrát és hagyományokat figyelembevéve	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Formabontó, különleges	2 pont
2.2	A benyújtott látványterv innovációs és kreatív tartalmának mértéke	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Formabontó, különleges	2 pont
2.3	A benyújtott termékötlet formai megjelenésének egyedisége és sokoldalúsága	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Formabontó, különleges	2 pont
2.4	A benyújtott termékötlet funkciójának megfelelőssége és egyediségtartalma	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Formabontó, különleges	2 pont
2.5	A benyújtott termékötlet figyelmet fordít-e a	2 pont

	környezeti fenntarthatóságra?	
	Nem	0 pont
	Részben	1 pont
	A környezeti fenntarthatóság szempontjai hangsúlyosan jelennek meg	2 pont
2.6	A benyújtott termékötlet hazai- és nemzetközi üzleti és fejleszthetőségi potenciálja	3 pont
	Nem megfelelően bemutatott	0 pont
	Részben megfelelően bemutatott	1 pont
	Megfelelően bemutatott	2 pont
	Kiváló és részletesen bemutatott	3 pont
2.7	A benyújtott látványtervek vizuális megjelenése és minősége	3 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont
	Részben megfelelő	1 pont
	Megfelelő	2 pont
	Kiváló és részletes, eredeti és komplex	3 pont
2.8	A benyújtott látványtervek méretezett rajzainak megfelelősége	2 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Kiváló és részletes	2 pont
2.9	A jelentkező Designer szaksajtóban való megjelenéseinek száma	2 pont
	0	0 pont
	1-3 db megjelenés	1 pont
	4 vagy több megjelenés	2 pont
2.10	A jelentkező Designer szakmai díjainak száma	2 pont
	0	0 pont
	1-2 díj	1 pont
	3 vagy több díj	2 pont
Összes pont		22 pont

B.6 Felvilágosítás kérés

Támogató lehetőséget biztosít a jelentkező Designerek részére a Felhívással kapcsolatosan felmerülő kérdéseik elküldésére a designlab@hfda.hu elektronikus levelezési címre.

Támogató a beérkezett kérdésekre legkésőbb 5 munkanapon belül köteles válaszolni.

B.7 Minősítésről szóló döntésről való értesítés

A Támogató a jelentkezési határidőt követő 30 napon belül dönt. A Támogató a döntésről

elektronikus úton (e-mail) és postai úton is értesíti a jelentkező Designert a döntést követő 5 munkanapon belül.

B.8 Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről

A jelentkezési eljárás során a jelentkező Designer kifogást nyújthat be, különösen, ha a jelentkezési eljárás vagy a minősítésről szóló döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a jelen Felhívásba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított 10 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Támogatónak kell címezni és az MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG., 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. és a designlab@hfda.hu címre megküldeni elektronikusan és ajánlott levélpostai küldeményként is.
Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon jelentkező Designer részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:
a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett jelentkezés Adatlapjának azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha
a) azt határidőn túl terjesztették elő,
b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
c) az a korábbival azonos tartalmú,
d) a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket,
e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Miniszteri Kabinetiroda részére.

A Miniszterelnöki Kabinetiroda a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, amely egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

B.9 Adatkezelés, adatvédelem

A Felhíváshoz mellékelt (5. sz. melléklet) adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.
A jelentkező Designer az Adatlap és mellékleteinek benyújtásával tudomásul veszi, hogy adatait a Támogatónak adja meg.
Jelentkező Designer tudomásul veszi, hogy a minősítésről szóló döntést követően a Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a jelentkező Designer nevét, a támogatás célját nyilvánosságra hozza.

C) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az Adatlapot (Felhívás 1. sz. melléklete) elektronikusan cégszerűen aláírt eredeti szkennelt és szerkeszthető formában is szükséges benyújtani!

A jelentkezéskor a következő mellékleteket szükséges csatolni az Adatlaphoz:

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat	Felhívás 2. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Titoktartási nyilatkozat	Felhívás 3. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Designer nyilatkozata	Felhívás 4. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
A jelentkező Designer hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.	Másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz	Jelentkező Designer által

igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány, vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.	hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
Az utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalra, vagy SZJA bevallás. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.	Jelentkező Designer által hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
A felhívás B.5 értékelési szempontjainak alátámasztásához kapcsolódó mellékletek: látványtervek, méretezett rajzok, moodboard stb.	Jelentkező Designer által hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
Designer szakmai portfóliója (magyar és angol nyelven), amely legalább 3 referenciamunkát tartalmaz.	Jelentkező Designer által hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
Designer nyelvtudását igazoló, alátámasztó dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány.	Jelentkező Designer által hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt jelentkező Designert, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a jelentkező Designerrel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Támogató indoklással ellátott közleményt tesz közzé a https://hfda.hu/hu/cikkek/design-lab-curated-by-rossana-orlandi-3158 oldalon.

A jelen Felhívásra vonatkozó irányadó jogszabályok listája:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2018. (XII.28) MK rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

E) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- Adatlap (1. sz. melléklet)
- Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Titoktartási nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Designer nyilatkozata (4. sz. melléklet)
- Adatvédelmi tájékoztató (5. sz. melléklet)

ADATLAP

Designerek számára
„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi
Inkubációs Programban való részvételhez

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Adatlapot magyar nyelven – és a megjelölt pontokban angol nyelven is – , elektronikusan szükséges kitölteni. **Az Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ettől eltérni az egyes pontokhoz kapcsolódó egyedi útmutatás esetén lehetséges. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.**

Az Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani, cégszerűen aláírt eredeti példányban postán és pdf formában szkennelt változatban, valamint szerkeszthető word változatban elektronikus úton is.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Adatlap egy adott kérdése nem releváns az Ön esetében, kérjük az Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően az Adatlap és mellékleteinek tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

I. A DESIGNER ADATAI

A jelentkező Designer neve: (cégszerű megnevezés)	
egyéni vállalkozó (igen / nem)?[1]	
székhely cím:	
telephely/fióktelep cím:	
postacíme:	
telefonszáma:	
fax száma:	
e-mail címe:	
honlap címe:	
egyéb közösségi média elérhetősége:	

Gazdálkodási formakód (GFO kód):	
Alapítás időpontja (alapító okirat kelte):	
Nyilvántartásba vételi száma (cégjegyzékszám):	
Adószám:	

[1] Megfelelő választ kérjük beírni.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A szervezet képviseletére jogosult személy neve: (a szerződés ellenjegyzője, cégkivonat szerint)	
tisztsége:	
telefonszáma; e-mail címe:	
A kapcsolattartó neve:	
telefonszáma; e-mail címe:	

II. A DESIGNER(EK) ÉS TERMÉKÖTLET(EK) BEMUTATÁSA

II.1 Termékötlet

A II. 1. pontot teljes terjedelmében sokszorozni szükséges több benyújtott látványterv és termékötlet esetén. Második termékötlet esetén a további pontok elnevezését és számozását a következők szerint szükséges megadni: II.2 Termékötlet, harmadik termékötlet esetén a számozás II.3 Termékötlet.

Amennyiben egyes pontok esetében az Adatlap útmutatása szerint angol nyelven is szükséges megadni a kért információkat, abban az esetben kérjük, hogy az angol nyelvű szöveg a magyar nyelvűvel pontosan megegyező tartalommal, a magyar nyelvű szöveg alatt, azonos szövegboxban, de külön bekezdésben szerepeljen. Kétnyelvű szöveg esetén a szövegbox karakterkorlátja a következőképpen kerül megadásra: *2 x karakterszám* – amely esetben ugyanannyi karakter használható minimum és maximum a magyar és az angol nyelvű bekezdés szövege estében is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy Designer egy jelentkezés keretében max. három látványtervvel alátámasztott termékötletet nyújthat be. A

Látványtervvel alátámasztott termékötlet megnevezése (fantázianév) magyarul és angolul:	
Tervezésben közreműködők megnevezése:[3]	

A jelentkező Designer (vállalkozás vagy egyéni vállalkozó) bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 8000 karakter[4])
Kérjük, mutassa be röviden a jelentkező Designer: - történetét, jelenlegi helyzetét, szakmai hátterét és tapasztalatait, koncepcióját, - hasonló fejlesztéseit, - kereskedelmi forgalomban kapható termékeit. Amennyiben kereskedelmi forgalomban kapható terméke(i) online megtekinthetők, kérjük, hogy adja meg azok elérhetőségét.
Kérjük mutassa be a tervezésben résztvevő Designer természetes személyeket, különös tekintettel a szakmai tapasztalataikra: - nyelvtudás (nyelvvizsgával igazolt), - kapcsolódó szakmai díjak megnevezése, odaítélésük éve, díjazott termék megnevezése, - szakmai sajtóban való, kapcsolódó megjelenések (év, megjelenés helye, szerző, cikk címe, nyilvános, online elérhetőség esetén cikk elérhetősége).

[3] Egyéni vállalkozó Designer esetében megegyezik az I. pontban szereplő jelentkező Designer nevével. Designer vállalkozás esetén a tervezési munkában résztvevő egy vagy több tervező természetes személy neve.
[4] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során

A termékötlet célterülete	
Célterület	A megfelelőt jelölje „X"-el
sériában gyártható önálló termék kifejlesztése	
sériában gyártható termékcsalád kifejlesztése	
Amennyiben a termékötlet sériában gyártható termékcsalád kifejlesztésére irányul, kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tüntessék fel a termékcsalád egyes elemeit. A táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők.	
Termékcsalád elemeinek megnevezése magyar és angol nyelven	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A látványterv alapján kifejlesztésre kerülő sériában gyártható termék bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 5000 karakter[4]) Kérjük röviden mutassa be: - a látványterv alapján kifejlesztésre kerülő sériában gyártható terméket (anyag, méret, gyártási technológia, értékhatár, design koncepció stb.), - a termék designkoncepciójának magyar kultúrához, illetve hagyományokhoz való kapcsolódását, - a termék funkcióját és felhasználásának módját, - a termék újdonságtartalmát a hasonló termékekhez viszonyítva, - a termék környezeti fenntarthatóságának szempontjait.

[4] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során

A látványterv nyilvánosságra hozható szöveges bemutatása magyar és angol nyelven (min. 2 x 1500 karakter, max. 2 x 2500 karakter[5]) A látványterv alapján kifejlesztésre kerülő, szériában gyártható termék bemutatása röviden az alábbiak szerint: - anyag, - méret, - gyártási technológia, - értékhatár, - design koncepció stb. - leendő Gyártó esetében megfogalmazott kritériumok (terület/TEÁOR kód, speciális anyag- vagy technológiai ismeret stb.).

A látványterv alapján kifejlesztésre kerülő szériában gyártható termék gyártási feltételei, piaci potenciálja magyar és angol nyelven (max. 2x5000 karakter[6]) Kérjük röviden mutassa be: - a célcsoportot, - a sorozatgyártás környezeti fenntarthatóságának szempontjait, amennyiben releváns, - a hazai és nemzetközi üzleti fejleszthetőségének potenciálját, a lehetséges földrajzi célpiacokat (amennyiben beazonosítható).

Kérjük jelölje meg, hogy a látványterv alapján létrehozandó szériában gyártható termék a Felhívás keretében meghirdetett termékkategóriák közül melyikbe sorolható. Felhívjuk figyelmét, hogy a látványterv alapján kifejleszthető, szériában gyártható termék kizárólag az alábbiakban feltüntetett termékkategóriák esetén támogatható, a táblázat nem bővíthető. Felhívjuk a figyelmet, hogy egy pályázatban csak egy termékkategória választható ki:	
Termékkategória	A megfelelőt jelölje „X"-el
Bútor	
Villamos világítóeszköz	
Textiltermék (kivéve: ruházat, divatkiegészítő)	
Szőnyeg	
Egyéb beton-, gipsz-, cement- és kőtermék	

[5] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során
[6] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során

Háztartási szilikátipari termékek	
Egyéb műanyag termék	
Közterületi és kültéri berendezések	

A benyújtott vizuális dokumentációk listája Kérjük, az alábbi táblázat segítségével jelölje a pályázati dokumentációhoz csatolt vizuális dokumentációk körét	
Vizuális dokumentációk	A megfelelőt jelölje „X"-el
-Designer szakmai portfólió* (kötelező melléklet) (magyar és angol nyelven)	
- látványtervek (2D, 3D)* (kötelező melléklet)	
-makett	
-méretezett rajzok* (kötelező melléklet)	
-moodboard* (kötelező melléklet)	
-nyelvtudást alátámasztó dokumentum (nyelvvizsga)	
-egyéb: ..... (kitöltendő)	

III. NYILATKOZAT

Alulírott az Adatlapaláírásával elfogadom jelentkezésfeltételeit, amelyeket a Részvételi felhívás határoz meg. Aláírásommal büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- a jelen Adatlapon feltüntetett adatok és kísérődokumentumok valósak és pontosak,
- a Felhívásban részletezett kizáró okok egyike sem áll fenn az általam képviselt szervezettel szemben,
- az általam képviselt vállalkozás / szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- az általam képviselt vállalkozás / szervezet esetében nem áll fenn harmadik felet sértő, a benyújtott látványterv(ek) alapján a saját ötleten alapuló szériában gyártható termékek fejlesztését akadályozó tényező,
- az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása,
- kijelentem, hogy a Felhíváshoz kapcsolódó Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát elfogadom. A jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy Adatkezelő a benyújtott pályázati anyagunkban szereplő személyes adatokat a Felhívás 5. számú mellékletében foglalt Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott feltételek szerint kezelje.
- az MDDÜ Magyar Divat és Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság hírlevelére történő feliratkozáshoz: (kérjük aláhúzni)

Hozzájárulok. Nem járulok hozzá.

Kelt: .....

.....
cégszerű aláírás

Lezárva: 2024. augusztus 31.

2. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott: .....

(székhely/lakcím: .....

cégjegyzékszám: .....

adószám: .....

képviselő: .....

jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek megfelelek, valamint velem szemben a Felhívásban meghatározott egyéb kizáró ok sem áll fenn. Egyúttal kijelentem, hogy a Felhívásban megfogalmazott összeférhetetlenségi esetek társaságunkkal/személyemmel szemben nem állnak fenn.

Kelt: .....

.....

Jelentkező Designer (cégszerű) aláírása

Lezárva: 2024. augusztus 31.

3. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ...

Anyja neve: .....

Lakcíme: mint a .....

Designer képviseletére jogosult személy (Székhely: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

vállalom, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1027 Budapest, Kacsa u. 15-23., cégjegyzékszám: 01-10-049808, adószáma: 26338972-4-41, csoportos adószáma: 17782517-5-41, a továbbiakban: Társaság) való együttműködés során a „*design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program*" címmel kiírt részvételi felhívás (a továbbiakban: Felhívás) – annak tartalmával kapcsolatban a Társaság előzetes írásos beleegyezése nélkül harmadik személyek számára nem adok át és nem hozok nyilvánosságra semmilyen információt.

Vállalom továbbá, hogy minden tőlem telhetőt megteszek annak megakadályozása érdekében, hogy harmadik személyek hozzáférjenek vagy megismerjék a Felhíváshoz vagy annak teljesítéséhez kapcsolódó bizalmas ismereteket vagy információkat.

Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem és vállalom, hogy a Felhívás tartalmával és teljesítésével összefüggésben a Társasággal és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásomra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan a Felhívás léte és tartalma, részletei üzleti titoknak minősül, azt harmadik személynek nem adhatom ki, nem tehetem hozzáférhetővé és a Felhívás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatom fel.

Amennyiben a jelen Nyilatkozatban foglalt titoktartási kötelezettséget bizonyítottan megszegem, vállalom, hogy a Társaság titoktartási kötelezettség megszegésével összefüggésben keletkező teljes kárát megtérítem. Kijelentem, hogy tudomással bírok azon tényről, miszerint a titoktartási kötelezettség megszegése akár szándékosan, akár gondatlanul, akár tevőlegesen, akár mulasztással is megvalósítható. A jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Felhíváshoz bármilyen okból történő megszűnése, az a megszűnésétől függetlenül továbbra is fennáll.

Kelt: .....

.....

Jelentkező Designer(cégszerű) aláírása

Lezárva: 2024. augusztus 31.

4. sz. melléklet

DESIGNER NYILATKOZATA

Alulírott, ...

mint a .....

Designer (székhely.....

cégjegyzékszám: ....., adószám: .....)

képviseletére jogosult személy

nyilatkozom, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által (székhely: 1027 Budapest, Kacsa u. 15-23., cégjegyzékszám: 01-10-049808, adószáma: 26338972-4-41, csoportos adószáma: 17782517-5-41, a továbbiakban: Társaság) való együttműködés során a *„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program* keretében az alábbi termékötletek és látványtervek kerültek általam benyújtásra:

1. Termékötlet / látványterv címe: .....

A tervezésben közreműködő természetes személy tervező(k) neve (anyja neve, születés helye és ideje):

.....

.....

2. Termékötlet / látványterv címe:[1] .....

A tervezésben közreműködő természetes személy tervező(k) neve (anyja neve, születés helye és ideje):

.....

.....

3. Termékötlet / látványterv címe:[2] .....

A tervezésben közreműködő természetes személy tervező(k) neve (anyja neve, születés helye és ideje):

[1] Törlendő, amennyiben nem kerül egynél több termékötlet látványterve benyújtásra.
[2] Törlendő, amennyiben nem kerül kettőnél több termékötlet látványterve benyújtásra.

.....

.....

Vállalom, hogy a fent megjelölt látványtervek kiválasztása esetén az általam képviselt jogi személy, mind pedig a megnevezett természetes személy tervező(k) együttműködnek Rossana Orlandival a látványtervek módosításának érdekében, továbbá hozzájárulnak ahhoz, hogy

- a véglegesített látványtervvel, velük együttműködésben gyártók pályázatot nyújtsanak be a *„Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi"* – inkubációs program 2023-as Gyártói pályázati felhívásának keretében,
- a látványtervek szöveges leírásait az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapján közzétegye.

Kelt: .....

.....
Jelentkező Designer (cégszerű) aláírása

5. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

a „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi
inkubációs programban való részvételi felhíváshoz kapcsolódóan

Jelen adatvédelmi tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) az MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (továbbiakban: Társaság, Adatkezelő, Támogató) által végzett adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódik és a személyes adatok kezelésével kapcsolatos valamennyi információt tartalmazza abból a célból, hogy Ön személyes adatainak, vagy az Ön által képviseltek adatainak megadását megelőzően teljes mértékben tisztában legyen az adatkezelés céljával és feltételeivel, az azzal kapcsolatos kockázatokkal és garanciákkal, valamint az Ont megillető jogosultságokkal.

A „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi inkubációs programban való részvételi felhívásra való jelentkezés során az Ön, illetve az Ön által képviseltek személyes adataink megadása olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben Ön mint (Érintett) az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok rendelkezésre bocsátásával, az Adatlap és mellékleteinek benyújtásával Ön kijelenti, hogy a jelen tájékoztatónak az adat vagy információ rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadja, az adatkezelést tudomásul veszi.

Társaságunk az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó üzemeltetésében lévő szervereken tárolja.

Jelen Tájékoztató megadásával Társaságunk eleget kíván tenni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: Rendelet, GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek. Társaságunk arra törekszik, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy elősegítse az Érintett jogainak gyakorlását. A Tájékoztatóban használt fogalmak megfelelnek az Infotv.-ben és a Rendeletben meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének. Az Adatkezelő szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik. Amennyiben az adatkezelési feltételek megváltoznak, a Társaság tájékoztatja az Érintetteket a módosításokról.

1. ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (Cégjegyzékszám: 01-10-049808, Adószám: 26338972-4-41, Székhely: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23., képviseli: Jakab Zsófia)

AZ ADATKEZELŐ LEVELEZÉSI CÍME: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.

AZ ADATKEZELŐ E-MAIL CÍME: info@hfda.hu

AZ ADATKEZELŐ TELEFONSZÁMA: +36 30 302 6146

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE: Papp Levente, privacy@mtu.gov.hu,

2. IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ:

A Társaság adatkezelési tevékenységeinek végrehajtása során adatfeldolgozói minőségben igénybe veszi az alábbi cégek szolgáltatásait:

EQUINOX CONSULTING KFT. (székhely: 7400 Kaposvár, Damjanich utca 6. II. lház. 3. em. 2, cégjegyzékszám: 14 09 308106, adószám: 14306880-2-14, képviseli: Szabó Levente ügyvezető és Benedek Zsolt üzletágvezető együttesen)

MAGYAR TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG ZRT. (székhely: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23. cégjegyzékszám: 01-10-041364, adószám: 10356113-4-41, képviseli: dr. Guller Zoltán)

Az Adatfeldolgozó a megkapott adatokat saját célra nem használja fel, kizárólag az adatok feldolgozását végzi az Adatkezelő számára.

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Adatkezelő az Érintettek egyes személyes adatait a „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi inkubációs programban való részvétel biztosítása, a jelentkezési folyamat sikeres lebonyolítása, valamint szerződéskötés (Támogatói Okirat) és általános kapcsolattartás céljából kezeli. Adatkezelő az Érintettek adatait a hírlevélre történő feliratkozás esetén külön kifejezett hozzájárulás alapján hírlevélküldés lehetőségének biztosítása céljából tartja nyilván.

4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE:

Cégnév, Székhely, Cégjegyzékszám (egyéni vállalkozói esetén nyilvántartási szám), Adószám; Aláírásra jogosult képviselő neve, Anyja neve, Adóazonosítója, Lakcíme, E-mail címe, aláírása; Kapcsolattartó neve, Telefonszáma, E-mail címe.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

A kiválasztásra került Designerek személyes adatait Adatkezelő a velük kötött szerződés lejáratát követő 10 évig őrzi meg, valamennyi jogi szempontból jelentős körülmény adatkezelő általi bizonyíthatósága érdekében. Azon Designerek esetében, akik nem kerültek kiválasztásra, adataikat az Adatkezelő a jelentkezés lebonyolítását követően 1 évig őrzi meg. Adatkezelő a hírlevélre történő feliratkozással összefüggésben felhasznált személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A hírlevére történő feliratkozás esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Érintett önkéntes hozzájárulása, melyet külön, opcionálisan kitöltött és aláírt nyilatkozat formájában ad meg a jelentkezés során.

7. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt álló, arra jogosult munkatársai férhetnek hozzá munkaköri feladataik ellátása érdekében, akik az adatokat az Adatkezelőnél és az Adatfeldolgozónál mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek, valamint belső szabályoknak és eljárásrendnek megfelelően, bizalmasan kezelik. A Támogatás felhasználását - beleértve az Érintettek személyes adatait - a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni. Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza.

8. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Önt megillető jogok az adatkezeléssel kapcsolatban a következők:

ÁTLÁTHATÓ TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek a jognak a biztosítása érdekében is hoztuk létre jelen Adatkezelési Tájékoztatót.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon az alábbiakhoz:

- a kezelt személyes adatokhoz és a személyes adatok kategóriájához, az adatkezelés céljához
- azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriájához, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő

Lezárva: 2024. augusztus 31.

közölte, vagy közölni fogja,

• a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz.

• az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG:

Az érintett kérheti, hogy a Társaság helyesbítse ill. egészítse ki a tévesen, pontatlanul vagy hiányosan szereplő személyes adatait. A tévesen szereplő adat helyesbítése előtt a Társaság megvizsgálhatja az érintett adatok valóságosságát, illetve pontosságát.

A VISSZAVONÁSHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG"):

Az érintett jogosult arra, hogy kérje, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén Önt ez a jog nem illeti meg.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG (ZÁROLÁSI JOG):

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő az alábbi esetekben korlátozza az adatkezelést:

• ha az Érintett vitatja az adatkezelés pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

• ha az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

• ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

• ha az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelő részére továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek részére a személyes adatokat rendelkezésre bocsátotta. Az adathordozhatósághoz való jog az Érintettet abban az esetben illeti meg, ha:

• az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződésen alapul, és

• az adatkezelés automatizált módon történik.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is. Az Adatkezelő a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A Társaság nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL:

Ha egy esetleges adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön adataira, jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják Önt az adatvédelmi incidensről.

A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG:

Amennyiben az Érintettnek személyes adatai kezelését érintően sérelme merült fel, az ügy gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a panasz benyújtása előtt célszerű felvennie a kapcsolatot az Adatkezelővel és előterjeszteni a vonatkozó érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmet.

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a személyes adatok kezelése megsérti az adatvédelmi jogszabályokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

AZ ADATKEZELŐKEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓKAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult a panasztételhez való jog sérelme nélkül a hatékony bírósági jogorvoslatra polgári per kezdeményezése útján, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. A per elbírálása a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik, de az érintett a pert választása szerint megindíthatja a lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt is.

9. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság kötelezi magát arra, hogy gondoskodjon az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzák azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi arra az Adatfeldolgozót, hogy ő is tegyenek eleget az adatbiztonsági követelményeknek.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. Az Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalóik, illetve az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozó részére is előírja.

A Társaság az informatikai adatok és a weboldal technikai környezetének megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalak kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrások között.

A rendszerei katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználói folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszerei sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

Munkatársai számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaznak meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja. A bekövetkezett incidenseket lekezeli, és nyilvántartásba veszi.

Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.

10. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelő által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférését, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi. Az adatvédelemért felelős személyek a jelzett vagy észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul megvizsgálják, majd az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő 72 órán belül javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárítására és az incidens kezelésére.

Az Adatkezelő szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik.

Amennyiben az adatkezelési feltételek megváltoznak, a Társaság tájékoztatja az Érintetteket a módosításokról.

	5. Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

HUNGARIAN FASHION AND DESIGN AGENCY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

GYÁRTÓ TEVÉKENYSÉGET
FOLYTATÓ VÁLLALKOZÁSOK
SZÁMÁRA

SZÉRIÁBAN GYÁRTHATÓ TERMÉK
(VAGY TERMÉKCSALÁD)
FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ

„design LAB" – *Hungarian design LAB*
curated by Rossana Orlandi

INKUBÁCIÓS PROGRAMBAN VALÓ
RÉSZVÉTELRE

2023

Lezárva: 2024. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE 4
A.1 Alapvető cél 4
A.1.1. Ágazati cél 4
A.1.2. A pályázat célja 5
A.2 Rendelkezésre álló forrás 5
B) TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA 6
B.1 Támogatható tevékenységek köre 6
B.1.1. Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek 6
B.1.2. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek 6
B.1.3. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 6
B.2 Nem támogatható tevékenységek köre 6
B.3 A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 6
B.4 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 8
B.5 A projekt területi korlátozása 8
B.6 Kötelező vállalások 8
B.7 Fenntartási kötelezettség 9
B.8 Biztosítékok köre 9
B.9 Saját forrás 9
B.10 Közbeszerzési kötelezettség 10
C) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI 10
C.1 Pályázók köre 10
C.2 Támogatásban nem részesíthetők köre 10
C.3 A projektre vonatkozó speciális kizáró okok 11
C.4 A Pályázat benyújtásának módja és határideje 12
C.5 Támogatási kérelmek kiválasztási kritériumai 14
C.5.1. Befogadási kritériumok 15
C.5.2. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok 15
C.5.3. Hiánypótolható jogosultsági kritériumok 15
C.5.4. Tartalmi értékelési szempontok 16
D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK 19
D.1 A támogatás formája 19
D.2 A támogatható tevékenység állami támogatási jogcím és kategóriák szerinti besorolása 21
D.3 Előleg 23
D.4 Elszámolható költségek 23
D.5 Nem elszámolható költségek köre 25
D.6 Felvilágosítás kérés 26
D.7 Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje 27

Lezárva: 2024. augusztus 31.

D.8 A támogatás ellenőrzése....27
D.9 Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről....27
D.10 Adatkezelés, adatvédelem....28
E) A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA....28
F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK....31
G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI....32

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE

Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a pályázati felhívás kiírója (a továbbiakban: Támogató) az alábbiak szerint felhívást hirdet Gyártók (a továbbiakban: Pályázó, vagy Gyártó) részére a Támogató által a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban minősítést szerzett látványtervvel rendelkező Designerek bevonásával készült sériában gyártható termékek fejlesztésére.

Jelen Felhívás keretében a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban minősítést szerzett látványtervvel rendelkező Designernek tekintendő az a Designer, akinek látványterve a szakmai értékelés alapján

- Minősítéssel, vagy
- Minősítés – feltételesen szakmai döntéssel rendelkezik.

A design LAB inkubációs programon belül meghirdetett pályázat keretében a Támogató Szakmai Bizottsága és Rossana Orlandi (a továbbiakban együttesen: Bírálóbizottság) javaslata alapján kiválasztásra kerülő Gyártók lehetőséget kapnak, hogy a Támogatási kérelemben megjelölt Designerekkel együttműködve annak Rossana Orlandi szakmai javaslatai alapján véglegesített látványterveiken alapuló saját fejlesztésű, sériában gyártható terméket vagy termékcsaládot fejlesszenek ki.

A.1 Alapvető cél

A.1.1. Ágazati cél

A Támogató *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* néven indított és újragondolt inkubációs programja a Designerek kreativitását és a Gyártók professzionalizmusát kapcsolja össze. A program a gyártásfejlesztés versenyképesség-növelésére és az ágazat export ösztönzésére kíván hatással lenni, figyelembe véve a tervezői kreativitást és innovációs tartalmát, illetve a termék vagy termékcsalád funkcionalitását, a fenntarthatósági szempontok mentén. A program során kiemelt szempont a Támogató számára, hogy a magyar kultúra és hagyományok figyelembevételre kerüljenek összhangban a nemzetközi elvárásokkal.

A Támogató célja továbbá a Gyártók termék- vagy termékcsalád fejlesztésének kiemelt szerepét és annak gazdaságélénkítő jelentőségét szem előtt tartva, hogy a magyar Gyártók és Designerek közötti szorosabb együttműködésre ösztönözve mindkét fél szakmailag és üzletileg minél sikeresebb legyen, mind a hazai, mind a nemzetközi piacon, hozzájárulva ezáltal a hazai kreatívipar teljesítményének növeléséhez, Magyarország nemzetközi designipari pozíciójának erősítéséhez és exportjának növeléséhez.

Rossana Orlandi a kortárs nemzetközi formatervezés egyik legkiemelkedőbb alakja és világszerte az egyik fő nagykövete. A Támogató és Rossana Orlandi a magyar formatervezés és design ipar fejlesztése érdekében működik együtt. Jelen programban való kurátori szerepe során célja, hogy felhívja a figyelmet a tervezés és a gyártás felelősségének fontosságára, a magyar kultúra és a

hagyományok értékének jelentőségére. A Felhívás követelményei Rossana Orlandi kurátor együttműködésével kerültek meghatározásra.

A *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* program kétfordulós felhívásként valósul meg. A második forduló során – jelen Felhívás keretében a Gyártók az első forduló során minősített és kiválasztott látványterveket (továbbiakban: Látványtervek) készítő Designerekkel közösen pályázhatnak, amelyek alapján készült termék vagy termékcsalád fejlesztéséhez és sorozatgyártásának előkészítéséhez igényelhetnek pénzügyi támogatást.[1]

Rossana Orlandi a program teljes időtartama során kurátorként, szakmai támogatásával segíti a kiválasztott látványterveket készítő Designereket és Gyártókat, és végigkíséri a látványtervek véglegesítésének és a sorozatgyártás előkészítésének folyamatát.

A.1.2. A pályázat célja

A felhívás célja, hogy a kiválasztásra kerülő Gyártók által benyújtott gyártási projekttervek és az ehhez társuló, a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban minősítést szerzett látványtervvel rendelkező Designerek kreatív együttműködésében olyan, a későbbiekben sorozatgyártásban is megvalósítható, a minősített látványterven alapuló szériában gyártható termékek vagy termékcsaládok szülessenek, melyek ösztönzőek, példaértékűek a szakmában működő szereplők számára és a későbbiekben hazai és nemzetközi platformokon is bemutatásra kerülhessenek.

A.2 Rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg

75.000.000 forint.

Az igényelhető támogatás összege minimum 5.000.000 Ft, maximum 20.000.000 Ft.
A támogatás maximális mértéke: 100%.

A Pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretösszege Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 11. Turisztikai fejlesztési célelőirányzat jogcímcsoport biztosítja.

[1] A minősített és kiválasztott látványtervek szöveges leírását Támogató a honlapján közzéteszi a kiválasztást követően. A látványtervek tartalma a Gyártó számára a Designerrel való kapcsolatfelvétel során ismerhetők meg, a támogatási kérelem elkészítése során.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

B) TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

B.1 Támogatható tevékenységek köre

B.1.1. Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- Szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztése

B.1.2. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- Előkészítési tevékenység

B.1.3. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- A szériában gyártható termék vagy termékcsalád előállításához és/vagy a sorozatgyártáshoz szükséges új eszközök, gépek beszerzése
- A szériában gyártható termék vagy termékcsalád előállításához és/vagy a sorozatgyártáshoz szükséges immateriális javak beszerzése

B.2 Nem támogatható tevékenységek köre

A Felhívás keretében a B.1 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

B.3 A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A támogatott projekt eredményeként létrejövő szériában gyártható termék vagy termékcsalád kizárólag az alábbi TEÁOR besorolás szerinti tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztések esetében támogatható:

- 1320 Textilszövés
- 1330 Textilkikészítés
- 1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)
- 1393 Szőnyeggyártás
- 1395 Nem szőtt textília és termék gyártása (kivéve: ruházat)
- 2016 Műanyag-alapanyag gyártása
- 2229 Egyéb műanyag termék gyártása
- 2313 Öblösüveggyártás
- 2341 Háztartási kerámia gyártása
- 2369 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
- 2370 Kőmegmunkálás
- 2740 Villamos világítóeszköz gyártása
- 3101 Irodabútor gyártása
- 3102 Konyhabútorgyártás
- 3109 Egyéb bútor gyártása

A Pályázónak a pályázati dokumentumban (1. sz. melléklet Pályázati adatlap) egyértelműen fel kell tüntetnie, hogy a meghatározott TEÁOR lista szerinti tevékenységek közül mely kategóriában

kívánja pályázatát benyújtani szériában gyártható termék vagy termékcsalád elkészítésére. Felhívjuk a figyelmet, hogy egy pályázatban csak egy TEÁOR besorolás szerinti tevékenység jelölhető meg, amely tevékenységnek a pályázat benyújtásakor szerepelnie kell a Pályázó cégkivonatában.

Jelen pályázati felhívás tekintetében egy pályázat keretében egy Látványterv alapján egy termék vagy termékcsalád fejlesztése és szériában való gyártásának előkészítése pályázható.

Egy Gyártó maximum három pályázatot nyújthat be, kizárólag különböző, szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésére irányulóan, amelyek közül azonban maximum egy támogatható. Amennyiben egy Gyártó háromnál több pályázatot nyújt be, úgy a három legkorábban beérkezett pályázat kerül értékelésre, a további pályázat(ok) érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül(nek). Amennyiben egy Gyártó által benyújtott három pályázat is annyi pontszámot ér el a szakmai értékelés során, amely alapján mindhárom támogatásban részesülhetne, az alacsonyabb pontszámot elérő pályázatok elutasításra kerülnek. Pontegyenlőség esetében a Bírálóbizottság tesz javaslatot a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan részletes szakmai indoklás alapján.

Egy Látványtervvel több, különböző Gyártó is benyújthat pályázatot – amely esetben az ugyanazzal a látványtervvel pályázó Gyártók száma nincs maximálva –, de egy Látványtervre vonatkozóan csak egy pályázat támogatható. Amennyiben egy Látványtervre vonatkozóan benyújtott több pályázat is annyi pontszámot ér el a szakmai értékelés során, amely alapján több pályázat is támogatásban részesülhetne, az alacsonyabb pontszámot elérő pályázatok elutasításra kerülnek. Pontegyenlőség esetében a Bírálóbizottság tesz javaslatot a pályázatok támogathatóságára vonatkozóan részletes szakmai indoklás alapján.

A Pályázó a pályázat benyújtásával kijelenti és szavatolja, hogy a beadott pályázati munka, sem annak összessége, sem egyes elemei tekintetében harmadik személy jogát nem sérti. A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a Pályázót terheli a teljes körű felelősség, amelyet a Pályázó a jelen pályázati kiírás részét képező minta szerinti nyilatkozat benyújtásával vállal. A Pályázó vállalja, hogy a pályamunkák elkészítésénél a felhasználás tekintetében kizárólag olyan elemeket használ fel, amelyekre vonatkozóan a felhasználási jogokkal maga a Pályázó teljeskörűen rendelkezik. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő károkért kizárólag Pályázó köteles teljeskörűen helytállni.

Támogatás esetén a Pályázó kizárólag saját szellemi tulajdonával valósíthatja meg a projektben tervezett tevékenységeket. E feltétel hiánya esetén a pályázat érvénytelenné válik, illetve amennyiben ezen körülmény a kiválasztást követően vagy a projekt megvalósítása során válik ismertté, akkor a Támogató a Támogatói okiratot felmondhatja vagy attól elállhat.

A Pályázó vállalja továbbá, hogy a támogatási kérelem előkészítéseként a minősítéssel rendelkező Látványterv véglegesítése során, valamint támogatás esetén a termék- vagy termékcsalád-fejlesztés, valamint a sorozatgyártás előkészítése során a látványtervet jegyző Designerrel, valamint

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Rossana Orlandi kurátorral teljeskörűen együttműködik, a kurátor javaslatait beépíti a termék- vagy termékcsalád-fejlesztési és sorozatgyártási folyamatba. Az együttműködés meghiúsulása esetén Támogató a Támogatói okiratot felmondhatja vagy attól elállhat.

B.4 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 5 hónap áll rendelkezésre.
Támogatás a pályázati felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez, azaz korábbi prototípus, nullszériás vagy már létező szériaérett termék vagy termékcsalád fejlesztéséhez nem igényelhető. A pályázat kizárólag új szériaérett termék vagy termékcsalád fejlesztését támogatja.
A projekt megvalósítása a pályázati felhívás megjelenését követő naptól saját felelősségre megkezdhető. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a Támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

A támogatott projekt kezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja,
- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont,
- az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje a szakmai megvalósítást követő 30 nap.

B.5 A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

B.6 Kötelező vállalások

A nyertes Pályázó a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az alábbi vállalások kötelezően megvalósítandók minden támogatott projekt esetében:

- **Szériában gyártható termék vagy termékcsalád létrehozása**
  Pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszak végéig (a projekt fizikai befejezésének

napjáig) szériában gyártható terméket vagy termékcsaládot állít elő, amelyekből a prototípuson felül termék esetén 2 db, a szériában gyárthatóság feltételeinek megfelelő mintadarab, termékcsalád esetén annak minden eleméből 1 db, a szériában gyárthatóság feltételeinek megfelelő mintadarab kerül legyártásra

- **Szériában gyártható termékből vagy termékcsaládból származó árbevétele**
  Pályázó vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak végéig (a projekt záró beszámolójának elfogadását követő 3. naptári év utolsó napjáig) a szériában gyártható termék vagy termékcsalád értékesítéséből származó árbevétele eléri a megítélt támogatás 40%-át.
- **Kiállításokon, vásárokon való megjelenés**
  Pályázó vállalja, hogy Támogató esetleges felkérésére hazai és/vagy nemzetközi kiállításokon, vagy vásárokon megjelenik a projekt keretében kifejlesztett termékkel vagy termékcsaláddal. Az egyidejű megjelenések biztosítása érdekében Pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakának végétől a projekt fenntartási időszakának végéig egy adott időpontban legalább 2 terméke, illetve termékcsalád esetén legalább 1 termékcsaládja rendelkezésre fog állni. Pályázó Támogató felkérését nem köteles elfogadni, amennyiben adott megjelenés aránytalanul nagy ráfordítást kívánna meg Pályázó részéről.

B.7 Fenntartási kötelezettség

A nyertes Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt keretében beszerzett eszközöket és a kifejlesztett szériában gyártható terméket vagy termékcsaládot a Támogatói okiratban szereplő projekt fizikai zárás dátumától számított legalább három évig fenntartja.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesülését helyszíni ellenőrzés során szemrevételezéssel, valamint a kötelezettségek teljesülését alátámasztó dokumentumokba való betekintéssel ellenőrizze.

B.8 Biztosítékok köre

Támogató a támogatói döntés meghozatalakor, az adott projekt kockázatosságának függvényében, egyedi döntés keretében a Pályázót biztosíték nyújtására kötelezheti. Mivel a támogatási összeg egy része – a jelen felhívás D.3 pontjával összhangban – előleg formájában kerül tervezetten kiutalásra, így nyertes pályázó esetén valamennyi bankszámlára vonatkozó azonnali beszedési megbízás benyújtására kötelezett.

B.9 Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.[2]
Amennyiben Pályázó nem 100%-os támogatási mérték esetén – önerő biztosítását vállalja a projekt

[2] Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás D.3 pontjával összhangban jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás csak egy része igényelhető előlegként, a megítélt támogatás fennmaradó részét a Pályázó a záróbeszámoló benyújtását követően, utófinanszírozás keretében kapja meg. Az utófinanszírozott támogatásrész forrásának rendelkezésre állását Támogató felé igazolni nem szükséges.

megvalósításához, úgy az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a nyertes Pályázónak a támogatói okirat kibocsátását megelőzően kell benyújtania.

B.10 Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a nyertes Pályázó feladata.

C) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

C.1 Pályázók köre

Jelen Felhívásra pályázatot nyújthatnak be Magyarországon bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező egyéni vállalkozások és kettős könyvitelt vezető gazdasági társaságok, amelyek

- kereskedelmi forgalomban kapható termékeket gyártanak,
- minimum 2 teljes lezárt (365, illetve szökőév esetében 366 napból álló, beszámolóval, illetve átalányadódó egyéni vállalkozók esetében SZJA bevallással alátámasztható) üzleti évvel rendelkeznek,
- 113, 114, 117, 226, 231 GFO kóddal rendelkeznek.

C.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás azon Pályázó részére:

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- amely nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglalt átláthatóság követelményének,
- amely csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési eljárás, vagy bármilyen megszüntetésre irányuló eljárás hatálya alatt áll, továbbá végrehajtási eljárás van ellene folyamatban,
- amellyel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, így a Pályázó:
    - a zsűri tagja, vagy a zsűritagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti hozzátartozója,
    - olyan gazdálkodó szervezet, amelynek a vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, vagy a gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkező tagja, illetve ezek hozzátartozója a zsűri tagja, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amellyel a zsűri bármely meghirdetett tagja munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- amely a Pályázatban valótlan adatokat közöl,
- amely olyan látványterwel kíván pályázni, amelyik nem rendelkezik a Támogató előzetes

minősítésével.[3]

A fentieken túl csekély összegű támogatás esetében nem nyújtható támogatás:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás;
b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése –, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.
A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

C.3 A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A C.2 pontban bemutatott korlátozások mellett nem nyújtható támogatás azon Pályázó részére, amely

- nem elérhető egyik közösségi média platformon sem vagy nem rendelkezik működő

[3] A *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban szakmai értékelés alapján Minősítés vagy Minősítés feltételekkel eredmény.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

(elérhető) honlappal,

- nem rendelkezik a pályázat keretében kifejlesztendő szériában gyártható termék vagy termékcsalád sorozatgyártásához szükséges termelő kapacitásokkal és a pályázat keretében sem tervezi azt beszerezni.
- a projekt megvalósítási helyszíne(i) nem a Pályázó bejegyzett – cégnyilvántartásban vagy egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő – székhelye vagy telephelye, amely alkalmas a projektben tervezett tevékenységek megvalósítására.
- nem a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* programban megfelelő minősítést szerzett Látványterv alapján tervezi a pályázat tárgyát képező termék vagy termékcsalád sorozatgyártását.

C.4 A Pályázat benyújtásának módja és határideje

Jelentkezni magyar nyelven – és a megjelölt pontokban angol nyelven is –, kizárólag a jelen Felhívás mellékletét képező Pályázati adatlap kitöltésével és benyújtásával lehetséges. A pályázati felhívás és mellékletei a www.hfda.hu/designLab URL címen érhetők el. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 1 példányban elektronikus levélben (e-mail), cégszerűen aláírva[4] és beszkennelve (pdf)[5] (a Pályázati adatlapot és a költségtervet szerkeszthető formában is)[6] és a csatolt mellékleteket cégszerű hitelesítéssel ellátva[7] szükséges benyújtani a jelen felhívás E) pontja szerint az alábbi címre:

designlab@hfda.hu

[4] Cégszerű aláírásként gazdasági társaságok önálló – vagy együttes – képviseletére jogosult személy(ek) esetében a pályázathoz csatolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírási mintában vagy közjegyző által készített aláírási címpéldányban meghatározott formai követelmények szerinti aláírás – vagy együttes képviselet esetében aláírások – fogadható(k) el. Kérjük, hogy kiemelten figyeljen az aláírási címpéldánnyal összhangban az aláírás és a gazdasági társaság nyomtatott nevének egymáshoz való elhelyezkedésére az érvényes cégszerű aláíráshoz. Cégszerű aláírás egyéni vállalkozók esetében a jelen felhívás keretében előírt ügyvéd által készített aláírási minta alapján alkalmazott aláírást jelent. Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. tv. 16.§ (4) "Az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó" megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

[5] Kérjük, hogy minden, a jelen felhívás E) pontja szerinti dokumentum önálló fájlként beszkennelve kerüljön benyújtásra.

[6] A Pályázati adatlapot és a költségtervet szerkeszthető formában kizárólag elektronikus formában szükséges benyújtani. A postai benyújtás során a jelen felhívás E) pontja alapján a kinyomtatott, cégszerűen hitelesített dokumentumok benyújtása szükséges.

[7] Cégszerű hitelesítés minden esetben az aláírási címpéldány, vagy ügyvédi aláírásminta szerinti cégszerű aláírást jelent.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Kérjük, hogy a tárgy mezőben tüntesse fel a **„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi"** elnevezést, illetve a Pályázó nevét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a levél sikeres elküldéséről!

Kérjük, hogy egy email keretében egy pályázat kerüljön benyújtásra! Amennyiben egy e-mail keretében két pályázat kerül benyújtásra, úgy mindkét pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Kérjük továbbá, hogy egy pályázat teljesen anyaga egy emailben kerüljön benyújtásra! Méretkorlátozások esetén .zip formátumú fájltömörítés megengedett.

A Pályázati adatlapot és mellékleteit postai úton ajánlott levélpostai küldeményként a következő címre kell küldeni:

„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi
Designer jelentkezés
MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Budapest, 1126, Istenhegyi út 18.

Amennyiben egy Gyártó több pályázatot is benyújt, úgy valamennyi pályázat egy ajánlott levélpostai küldeményként való beküldése abban az esetben megengedett, ha az egyes pályázatok anyaga jó elkülöníthető egymástól a küldeményben. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy Gyártó a B.3 pontban meghatározott maximálisan benyújtható pályázatnál többet nyújt be, közös postai feladás esetén a pályázatok beérkezési sorrendjét azok elektronikus beérkezési időpontja határozza meg.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a postán benyújtandó pályázat esetében minden dokumentum minden oldalát cégszerű hitelesítéssel szükséges ellátni. Amennyiben eltérés tapasztalható az elektronikus és a postán benyújtott pályázati anyag között, minden esetben a postán benyújtott pályázati anyag lesz a mérvadó az értékelés során. Ennek okán javasoljuk a postára szánt, eredeti példányban cégszerűen aláírt és hitelesített dokumentumok beszkennelt változatát benyújtani a pályázat elektronikus változataként.

Jelen felhívás esetében a pályázatok benyújtásának határideje **2023. augusztus 6. 23:59 perc.** A Pályázati adatlap és mellékleteinek elektronikus benyújtásának az az időpont minősül (nap, óra, perc), amikor a Pályázati adatlap és mellékletei elektronikus úton beérkeznek a megadott e-mail címre a Támogatóhoz. A Pályázati adatlap és mellékleteinek postai úton való benyújtásának a postai feladás dátumbélyegzője minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sem az elektronikus, sem a postai benyújtás időpontja nem lehet későbbi, mint a jelentkezés határideje. A határidő után beérkezett (postai benyújtás esetén határidőt követően feladott) Pályázati adatlap és mellékletei esetében a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A pályázaton való részvétel ingyenes, pályázati díj nincs.

C.5 Támogatási kérelmek kiválasztási kritériumai

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a támogatói döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A beérkezett pályázatok közül a formailag megfelelteket az értékelők értékelik a C.5.4 pontban meghatározott tartalmi értékelési kritériumok szerint. Az értékelők pontszámainak számtani átlaga jelenti a pályázat által elért végső pontszámot. A tartalmi értékelés során **maximum 21 pont szerezhető, de minimum 10 pontot** kell elérni, hogy egy projekt támogatható legyen.

A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az eljárás során az Ávr. 70. § (3) bekezdése alapján egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra. Amennyiben a Pályázó az előírt határidőig nem az előírt formában, nem a valóságnak megfelelő tartalommal vagy hiányosan nyújtja be a pályázatot, vagy annak mellékleteit, a Támogató a pályázat hiányosságainak pótlására szólítja fel a Pályázót. A pályázat ismételten hiányosan történő benyújtása a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A beérkezett pályázatokat a Támogató által felkért Bírálóbizottság (Szakmai zsűri) bírálja el és tesz döntési javaslatot. Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Bírálóbizottság emailben egy alkalommal tisztázó kérdéseket fogalmazhat meg a Pályázónak.

Döntéshozó a Támogató vezérigazgatója.

A szakmai értékelés alapján hozott döntés lehetséges tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

A Pályázók közül azok a Gyártók kerülnek kiválasztásra, akik a kiválasztási kritériumok alapján a legmagasabb pontszámot érik el és a legalkalmasabbnak bizonyulnak a Támogató által indított *„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi"* programban való részvételre.

Támogató a Pályázóknak a pályaművek előállításával, valamint a pályázatok benyújtásával

Lezárva: 2024. augusztus 31.

kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg.

C.5.1. Befogadási kritériumok

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra elektronikusan és a postai feladást is tekintve,	Igen/Nem
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és támogatási intenzitást,	Igen/Nem
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik.	Igen/Nem

C.5.2. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a pályázat a megfelelő módon került benyújtásra (elektronikus formában, pályázatonként külön e-mailben, a C.4 pontban megadott e-mail címre, valamint postán a megadott címre),	Igen/Nem
- egy pályázat keretében egy Látványterv alapján egy termék vagy termékcsalád fejlesztése és sorozatgyártásának előkészítésére került támogatási igény benyújtásra,	Igen/Nem
- egy Gyártó által benyújtott pályázatok száma maximum három,	Igen/Nem
- egy Gyártó több pályázata esetén pályázatonként különböző, sériában gyártható termékek vagy termékcsaládok fejlesztésére irányulóan nyújtott be pályázatot,	Igen/Nem
- a pályázat mellékleteként benyújtott véglegesített Látványterv „Minősítés" vagy „Minősítés – feltételesen" támogatói döntéssel rendelkezik a *Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi* program keretében.	Igen/Nem
- a Pályázó elérhető a közösségi média platformjainak valamelyikén, vagy rendelkezik működő (elérhető) honlappal.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok bármelyikének a pályázat nem felel meg, akkor a pályázat további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

C.5.3. Hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a Pályázó átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Igen/Nem
- a Pályázati adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a benyújtott aláírási címpéldány vagy aláírási mintának megfelelően cégszerűen aláírva, sem tartalmában, sem alakjában nem változott),	Igen/Nem

- a Pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,	Igen/Nem
- a fejlesztés megvalósulásának helyszíne(i) (vagyis a projekt megvalósítási helyszíne(i)) a Pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszín(ek)nek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a Pályázó az igény jogosultja),	Igen/Nem
- a Pályázó a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére,	Igen/Nem
- a Felhívás E.) pontjában felsorolt mellékletek a megfelelő formában benyújtásra kerültek.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

C.5.4. Tartalmi értékelési szempontok

Csak olyan pályázat támogatható, amely az 1. Értékelési előfeltételek pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent, vagy az 1.4 Értékelési szempont esetében „Nem releváns"-t kap). Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem" értékelést kap), a pályázat 0 pontszámmal elutasításra kerül. Nem támogatható azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a **10 pontot.**

Értékelési szempont		Érték
1.	**Értékelési előfeltételek**	**Igen/Nem**
1.1	A projekt célja összhangban van a pályázat céljával	Igen/Nem
	A projekt szériában gyártható termék vagy termékcsalád kifejlesztését eredményezi.	Igen/Nem
	A projekt egy Gyártó és egy Designer együttműködése keretében valósul meg.	Igen/Nem
1.2	A projekt szakmai megvalósíthatósága	Igen/Nem
	A bemutatott szakmai feladatok szükségesek és elégségesek a kitűzött cél eléréséhez.	Igen/Nem
	A megvalósítási helyszín(ek) alkalmas(ak) a tervezett	Igen/Nem

	Értékelési szempont	Érték
	tevékenységek megvalósítására és a termék vagy termékcsalád sorozatgyártására.	
	A bemutatott feladatok a tervezett projekt futamidő alatt elvégezhetőek.	Igen/Nem
1.3	A költségvetés megalapozottsága	Igen/Nem
	A projekt költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	Igen/Nem
1.4	A benyújtott végleges látványterv	Igen/Nem/Nem releváns
	A benyújtott végleges látványterv Rossana Orlandi javaslatai alapján került átdolgozásra.	Igen/Nem/Nem releváns
2.	**Pontozást érintő értékelési szempontok**	**maximum 21 pont**
2.1	A projekt eredményeként kifejlesztendő szériában gyártható termék vagy termékcsalád sorozatgyárthatósága megfelelő módon alátámasztásra került	2 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont (jogosulatlan)
	Az alátámasztás megfelelő	1 pont
	Az alátámasztás kiváló és részletes	2 pont
2.2	A projekt figyelmet fordít a környezeti fenntarthatóságra	2 pont
	Nem	0 pont
	Részben	1 pont
	A környezeti fenntarthatóság szempontjai hangsúlyosan jelennek meg a projektben	2 pont
2.3	A projekt megvalósításához szükséges eszközök és munkafolyamatok, az ehhez kapcsolódó költségek	2 pont

Értékelési szempont		Érték
	ismertetésének minősége	
	A bemutatás elnagyolt, nem megfelelő	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Kiváló és részletes	2 pont
2.4	A projekt megvalósításához szükséges humán erőforrások bemutatásának minősége	2 pont
	A bemutatás elnagyolt, nem megfelelő	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Kiváló és részletes	2 pont
2.5	A benyújtott projekt hazai- és nemzetközi üzleti és fejleszthetőségi potenciálja	3 pont
	Nem megfelelően bemutatott	0 pont
	Részben megfelelően bemutatott	1 pont
	Megfelelően bemutatott	2 pont
	Kiváló és részletesen bemutatott	3 pont
2.6	A szériában gyártható termék vagy termékcsalád véglegesített látványtervének, moodboardjának vizuális megjelenése és minősége	3 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont
	Részben megfelelő	1 pont
	Megfelelő	2 pont
	Kiváló és részletes, eredeti és komplex	3 pont
2.7	A szériában gyártható termék vagy termékcsalád véglegesített látványtervének, méretezett rajzainak megfelelősége	2 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Kiváló és részletes	2 pont
2.8	A szériában gyártható termék vagy termékcsalád	1 pont

Értékelési szempont		Érték
	fantázianeve	
	Jellegtelen, komplikált	0 pont
	Kreatív, kifejező	1 pont
2.9	A projekt megvalósításához igényelt támogatás mértéke, (igényelt támogatás/összköltség)*100	3 pont
	Az igényelt támogatás mértéke meghaladja a 80%-ot	0 pont
	Az igényelt támogatás mértéke 70,01% és 80,00% között	1 pont
	Az igényelt támogatás mértéke 60,01% és 70,00% között	2 pont
	Az igényelt támogatás mértéke 60,00% vagy az alatt	3 pont
2.10	A Pályázó (Gyártó) és az együttműködő tervező regisztrált felhasználók az MDDÜ Nonprofit Zrt. **HFDA Spot** üzleti fókuszú közösségi hálózatán. https://hfdaspot.com/	1 pont
	Nem	0 pont
	Igen	1 pont
Összes pont		21 pont

D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

D.1 A támogatás formája

Jelen pályázat díja elszámolási kötelezettséggel nyújtott vissza nem térítendő költségvetési támogatásnak minősül.

A nyertes Pályázó részére Támogató Támogatói okiratot állít ki.
Támogató a Támogatást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó támogatásként nyújtja, figyelemmel az Ávr. 66. § (1) bekezdésére és az Áht. 50. § (1) bekezdésére.
Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki
a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
c) átlátható szervezetnek minősül.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).
A visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Ha a költségvetési támogatás részben vagy egészben az Európai Unió valamely közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott feltételek szerint kerül nyújtásra, a költségvetési támogatás az Áht. 50. §-tól és az Áht. 50/A. §-tól eltérően akkor biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója megfelel az uniós jogi aktusban meghatározott feltételeknek. Jogszabály, pályázati kiírás további feltételeket csak abban az esetben állapíthat meg, ha azt az uniós jogi aktus nem zárja ki.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.
A nyertes Pályázót beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a nyertes Pályázó a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.
A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.
A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be. Ha a nem természetes személy nyertes Pályázó jogszabály alapján mentesül a biztosíték nyújtása vagy választása szerint az önrész rendelkezésre állásának igazolása alól, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a támogató által meghatározott határnapig nem teljesíti, illetve annak részletekben történő teljesítése esetén a részletfizetési kötelezettségét elmulasztja, és a visszafizetendő összeget nem lehet tőle behajtani, a Támogató kezdeményezése alapján az állami adóhatóság a nyertes Pályázó és a nyertes Pályázó többségi befolyással rendelkező szervezet adószámát törli.

A támogató a költségvetési támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-ban meghatározott szabályok szerint ellenőrzi.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes Pályázó által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.
A nyertes Pályázó és a szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a nyertes Pályázó vagy a szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

D.2 A támogatható tevékenység állami támogatási jogcím és kategóriák szerinti besorolása

A jelen Felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó

vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:
a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
   ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
   cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU

bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

D.3 Előleg

A Támogató a támogatott projektek esetében maximum **60%**-os mértékű, egy összegben lehívható támogatási előleget biztosít. A támogatás fennmaradó összege a záró pénzügyi beszámoló elfogadását követően folyósítható.

D.4 Elszámolható költségek

A projekt keretében kizárólag a projekt céljaival összhangban felmerülő, indokolt és szükséges, a megvalósuló tevékenységekkel összefüggő költségek számolhatók el.

A beszerzendő eszközöket és szolgáltatásokat a piaci feltételek szerint harmadik féltől szükséges megrendelni. A piaci ár alátámasztására a pályázat részeként minimum egy, az E) pont feltételeinek megfelelő árajánlat benyújtása szükséges. Támogatás esetén a költségek piaci árnak való megfelelőségéhez beszerzéseként minimum három, tárgyában és a beszerzés idejét tekintve összehasonlítható árajánlat benyújtása szükséges. A piaci feltételeknek, illetve nem harmadik féltől beszerzett eszközök és szolgáltatások nem számolhatók el a projekt keretében.

A pályázat során a tervezett költségeket Forintban szükséges megadni. A nem Forintban felmerülő költségek esetében a Forintra való átváltást a pályázat benyújtását megelőző hónap utolsó munkanapjának Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamát szükséges alapul venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás elszámolásakor az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat alapján elszámolható költség összegét a számla, számviteli bizonylaton jelzett teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell Forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.[8] A költségvetés tervezésekor használt árfolyam és a költségek elszámolásakor használt árfolyamkülönbözetet a Pályázónak saját forrásból szükséges biztosítania.

[8] Amely esetben teljesítés időpontja alatt a fizikai teljesítés időpontja értendő, nem a számla pénzügyi teljesítésének időpontja.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
Előkészítési költség	Kizárólag a Designer szakmai szolgáltatásainak költsége (tervezéshez kapcsolódó) számolható el.	minimum 10% az összes elszámolható költségre vetítve
A sériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésének költsége	Egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége: A projekt keretében beszerzendő eszközök üzembe helyezése, kalibrálása, amennyiben az nem képezi a vételár részét.	-
	Személyi jellegű ráfordítások A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó, a Gyártónál felmerülő személyi jellegű költségek: - bérköltség – beleértve a munkaidőn kívüli keresetkiegészítést is célfeladat, túlszolgálat, többletfeladat formájában; - a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.	maximum 30% az összes elszámolható költségre vetítve és maximum 800.000 Ft/fő/hó[9]
	Anyagköltségek: Kizárólag a termékfejlesztéssel (prototípus) és próbagyártással, illetve termék esetén 2 db, a sériában gyárhatóság feltételeinek megfelelő mintadarab, termékcsalád esetén annak minden eleméből 1 db, a sériában gyárhatóság feltételeinek megfelelő mintadarab legyártásával kapcsolatban számolhatók el anyagköltségek, a további sorozatgyártás során felmerülő anyagköltségek nem számolhatók el jelen felhívás keretében.	maximum 25% az összes elszámolható költségre vetítve
Eszközbeszerzés költsége	Műszaki berendezések, gépek	minimum nettó 200.000 Ft egyedi értéktől
	Egyéb berendezések, felszerelések	minimum nettó 200.000 Ft egyedi értéktől

[9] Teljes bérköltség vagyis bruttó bér és a munkáltatói járulékok együttesen.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak (pl. felhasználási jog, know-how, szoftver)	-

Felhívjuk a figyelmet, hogy a munkatársak tekintetében személyi jellegű ráfordításként a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai tervezhetők költségként, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások nem haladhatják meg a Pályázati felhívás megjelenését megelőző utolsó hónap személyi jellegű kiadásait.

D.5 Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen, a Felhívás D.4 pontjában nem szereplő költség nem számolható el, különösen:

- a Pályázó által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a Pályázónál saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő eszközhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség, így különösen
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- a Pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- franchise díj,
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az előkészítési költségként megvalósítandó Designer szakmai szolgáltatások költsége,
- előkészítési célú és projektmenedzsment tevékenység költségei (például: pályázatírás, projektmenedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj, közbeszerzési szakértő költsége),
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- általános költségek (rezsi),
- reprezentációs költségek,
- sériában gyártott termék vagy termékcsalád piacra vitelével kapcsolatos költségek (marketing tevékenység, továbbá a promóciós termékek költsége, beleértve az applikáció és

egyedi értékesítési rendszer kiépítésének, fejlesztésének költségét is, valamint szakmai vásárokon való részvételhez kapcsolódó költségek),
- utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- kiszállási díj,
- iparjogvédelmi oltalom díja,
- fordítási költségek,
- közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a Pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- készletek beszerzése,
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- terméktámogatási díj,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége, bérleti díja;
- könyvvizsgáló költsége;

pénzügyforgalmi költségek;
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei;
- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- a visszaigényelhető általános forgalmi adó, adók, közterhek.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

D.6 Felvilágosítás kérés

Támogató lehetőséget biztosít a Pályázók részére a Felhívással kapcsolatosan felmerülő kérdéseik elküldésére a designlab@hfda.hu elektronikus levelezési címre.

Támogató a beérkezett kérdésekre legkésőbb 5 munkanapon belül köteles válaszolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a döntéselőkészítési folyamat alatt – vagyis a pályázat benyújtását követően a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételéig – a hiánypótlással és a tisztázó kérdésekkel kapcsolatos kérdéseken túl Támogatónak nem áll módjában információt adni Pályázó vagy Designer részére a pályázattal kapcsolatban.

D.7 Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 30 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton (e-mail) és postai úton is értesíti a Pályázót a döntést követő 5 munkanapon belül. Amennyiben a Támogatói okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen Felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 7 munkanapon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

D.8 A támogatás ellenőrzése

A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.

A nyertes Pályázóknak a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van, valamint köteles az ellenőrökkel együttműködni.

D.9 Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről

A támogatás igénylési eljárás során a Pályázó kifogást nyújthat be, különösen, ha a támogatás igénylési eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított tíz napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
A kifogást a Támogatónak kell címezni és az MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. és a designlab@hfda.hu címre megküldeni.
Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:
a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha
a) azt határidőn túl terjesztették elő,
b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
c) az a korábbival azonos tartalmú,
d) a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket,
e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Miniszteri Kabinetiroda részére. A Miniszterelnöki Kabinetiroda a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja, amely egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.
A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

D.10 Adatkezelés, adatvédelem

A pályázathoz mellékelt (8. sz. melléklet) adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.
A Pályázó a pályázati dokumentáció benyújtásával tudomásul veszi, hogy adatait a Támogatónak adja meg.
Pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatói okirat kibocsátást követően a Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Pályázó nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. Pályázó tudomásul veszi továbbá, hogy Támogató a jelen támogatás, illetőleg Pályázó az Áht. 56/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 56/B. § szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli.

E) A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni a pályázati adatlaphoz (Felhívás 1. sz. melléklete):

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati adatlap eredeti, papír alapú (a Pályázó által minden oldalon

cégszerűen hitelesített példányát), annak pdf formátumban szkennelt példányát és szerkeszthető word példányát is szükséges benyújtani!

Az alábbi csatolandó mellékletek elektronikus benyújtásához a papír alapú dokumentumokat dokumentumonként külön pdf fájlban szükséges beszkennelni és az alábbi táblázat alapján elnevezni.[10]

Csatolandó dokumentum megnevezése	Papír alapú benyújtás	Elektronikus benyújtás
Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat	Felhívás 2. sz. mellékletének eredeti, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt példánya.	A papír alapú eredeti dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya
Titoktartási nyilatkozat	Felhívás 3. sz. mellékletének eredeti, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt példánya.	A papír alapú eredeti dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya
Költségterv	Felhívás 4. sz. mellékletének kitöltött, kinyomtatott, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt példánya.	Felhívás 4. sz. mellékletének szerkeszthető (xls) elektronikus (aláírás nélküli) példánya, valamint a papír alapon benyújtott, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt dokumentum visszaszkennelt pdf formátumú példánya.
De minimis nyilatkozat	Felhívás 5. sz. mellékletének eredeti, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt példánya.	A papír alapú eredeti dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya
Designer nyilatkozata	Felhívás 6. sz. mellékletének eredeti, Pályázó által minden oldalon cégszerűen aláírt példánya.	A papír alapú eredeti dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya
A Pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásminta, vagy ezek hitelesített másolata. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintának vagy ezek hitelesített másolatának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.	Eredeti vagy Pályázó által cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya.
Az utolsó két lezárt (teljes, vagyis 365, illetve szökőév esetén 366 napra	Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú

[10] Pl.: Atlathatosagi_nyilatkozat.pdf, Koltsegterv.pdf, Alairasi_cimpeldany.pdf, Alairasi_minta.pdf, Arajanlat_eszkoz neve.pdf, Megallapodas.pdf, Eves_beszamolo_2022.pdf stb.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Papír alapú benyújtás	Elektronikus benyújtás
kiterjedő) üzleti évre vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalra. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el. Átalányadózó egyéni vállalkozók esetében az adott tevékenységből származó bevételét tartalmazó utolsó két évre vonatkozó, elfogadott SZJA bevallások vonatkozó oldala. A KATA szerint adózó egyéni vállalkozók esetében az utolsó két lezárt (teljes, vagyis 365, illetve szökőév esetén 366 napra kiterjedő) üzleti évre vonatkozóan benyújtott és elfogadott beszámoló.		példánya.
A megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolata	Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya.
Amennyiben a megvalósítási helyszín nem saját tulajdonú ingatlan: 1. Bérleti szerződés: a megvalósítási helyszín(ek) bérlése esetén minimum a projekt fenntartási időszakának végéig szóló bérleti szerződés másolata. 2. Tulajdonosok hozzájáruló nyilatkozata a projekt megvalósításához és fenntartásához.	Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya.
Eszközök és immateriális javak, valamint igénybe vett szolgáltatások esetén legalább egy darab, 30 napnál nem régebbi árajánlat. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek, webáruházak honlapjáról készült, mentett képernyőkép, amelyen a honlap címe és a képernyőkép készítésének időpontja jól látható).	Eredeti, vagy kinyomtatott árajánlat Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesítve, vagy kinyomtatott képernyőkép Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített példánya.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya.

30

Csatolandó dokumentum megnevezése	Papír alapú benyújtás	Elektronikus benyújtás
A felhívás C.1.4 pontjának 2.3, 2.5, és 2.6 értékelési szempontjainak alátámasztásához kapcsolódó mellékletek: véglegesített látványtervek (2D/3D), méretezett rajzok,moodboard. Makett (amennyiben ez utóbbi rendelkezésre áll)	Kinyomtatott, Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya, illetve a tervdokumentáció látványtervek, méretezett rajzok, moodboard elektronikus változatai pdf, jpg vagy ppt fájlformátumban. Amennyiben a portfólió több dokumentumot is tartalmaz, dokumentumonként külön fájlban szükséges benyújtani azokat. Közös mappa használata az összetartozó fájlok csoportosítására javasolt.
Gyártó szakmai portfóliója magyar és angol nyelven, amely legalább 3 referenciamunkát tartalmaz, valamint a tervezett megvalósítási helyszín(ek)ről készült, min. 5 fotóból álló fotódokumentációt, a helyszín(ek) projekt megvalósítására vonatkozó alkalmasságának alátámasztásaként.	Kinyomtatott, Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolat.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya. A fotódokumentáció jpg formátumban, tömörített fájlokként benyújthatók. Amennyiben a portfólió több dokumentumot is tartalmaz, dokumentumonként külön fájlban szükséges benyújtani azokat. Közös mappa használata az összetartozó fájlok csoportosítására javasolt.
A Gyártó és Designer között létrejött megállapodás, amely kitér a Designer nyújtotta szolgáltatás díjára, illetve arra, hogy a Designer által benyújtott vizuális dokumentációk saját szellemi alkotásának minősülnek, amelynek felhasználási jogait Támogatás esetén a Gyártó rendelkezésére bocsát.	Eredeti példány (amennyiben a megállapodás több, mint két eredeti példányban készült) vagy eredeti példány Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített másolata.	A papír alapú dokumentum szkennelt pdf formátumú példánya.

F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy a pályázatok elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről Támogató indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.hfda.hu/designLab oldalon.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

A pályázati felhívásra vonatkozó irányadó jogszabályok listája:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény
- Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 17/2022. (XII.1) MK rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- Pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Titoktartási nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Költségterv (4. sz. melléklet)
- De minimis nyilatkozat (5. sz. melléklet)
- Designer nyilatkozata (6. sz. melléklet)
- Útmutató (7. sz. melléklet)
- Adatvédelmi tájékoztató (8. sz. melléklet)

Lezárva: 2024. augusztus 31.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Pályázati adatlapot magyar nyelven – és a megjelölt pontokban angol nyelven is –, elektronikusan szükséges kitölteni. **A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ettől eltérni az egyes pontokhoz kapcsolódó egyedi útmutatás esetén lehetséges. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.**

A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani, cégszerűen aláírt eredeti példányban postán és elektronikus úton pdf formában szkennelt változatban, valamint szerkeszthető word változatban is.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati adatlap egy adott kérdése nem releváns az Ön esetében, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a Pályázati adatlap és mellékleteinek tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázat címe (max 250 karakter)

A pályázat címe angolul (max 250 karakter)

I. A pályázó (Gyártó) adatai

A pályázó szervezet neve: (cégszerű megnevezés)	
székhely cím:	
telephely/fióktelep cím:	
postacíme:	
telefonszáma:	
fax száma:	
e-mail címe:	
honlap címe:	
egyéb közösségi média elérhetősége:	

Gazdálkodási formakód (GFO kód):	

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Alapítás időpontja (alapító okirat kelte):	
Nyilvántartásba vételi száma (cégjegyzékszám), egyéni vállalkozó estén nyilvántartási szám:	
A pályázó szervezet vagy egyéni vállalkozó adószáma:	

A szervezet képviseletére jogosult személy neve: (a szerződés ellenjegyzője, cégkivonat szerint)	
tisztsége:	
telefonszáma; e-mail címe:	
A kapcsolattartó neve:	
telefonszáma; e-mail címe:	

A szervezet számlavezető pénzintézetének neve:	
székhelye:	
A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	

ÁFA levonási jog (megfelelő aláhúzandó)	A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. B - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységeivel kapcsolatban adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. C - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységeivel kapcsolatban adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

A Designer neve (cégszerű megnevezés):	
A Designer természetes személy neve:	
A pályázó Gyártó bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 8000 karakter[1]) Kérjük, mutassa be röviden a pályázó Gyártó: - történetét, jelenlegi helyzetét, - hasonló fejlesztéseit, - erőforrásait (pénzügyi háttér, humán erőforrások, tárgyi feltételek stb.), - kereskedelmi forgalomban kapható termékeit. Amennyiben kereskedelmi forgalomban kapható terméke(i) online megtekinthetők, kérjük, hogy adja meg azok elérhetőségét.	

II. A projektben résztvevő Designer bemutatása

A jelentkező Designer (vállalkozás vagy egyéni vállalkozó) bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 8000 karakter[2]) Kérjük, mutassa be röviden a jelentkező Designer: - történetét, jelenlegi helyzetét, szakmai hátterét és tapasztalatait, koncepcióját, - hasonló fejlesztéseit, - kereskedelmi forgalomban kapható termékeit. Amennyiben kereskedelmi forgalomban kapható terméke(i) online megtekinthetők, kérjük, hogy adja meg azok elérhetőségét.

[1] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során

Lezárva: 2024. augusztus 31.

III. A pályázat bemutatása

Látványtervvel alátámasztott termék- vagy termékcsalád ötlet megnevezése (fantázianév) magyarul és angolul:	

A projekt nyilvánosságra hozható rövid összefoglalása, célja magyarul Kérjük röviden foglalja össze a projekt szakmai tartalmát, célját (max. 2500 karakter[3])

A projekt célterülete	
Célterület	A megfelelőt jelölje „X"-el
szériában gyártható önálló termék kifejlesztése	
szériában gyártható termékcsalád kifejlesztése	
Amennyiben a projekt szériában gyártható termékcsalád kifejlesztésére irányul, kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tüntessék fel a termékcsalád egyes elemeit, illetve azok részesedését a projekt tervezett összköltségéből. Felhívjuk a figyelmet, hogy a különböző elemek részesedési arányának összesen értéke el kell, hogy érje a 100%-ot. A táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők.	
Termékcsalád elemeinek megnevezése magyar és angol nyelven	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A látványterv alapján kifejlesztésre kerülő szériában gyártható termék vagy termékcsalád bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 3000 karakter[4]) Kérjük röviden mutassa be:

[3] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során.
[4] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során.

- a látványterv alapján kifejlesztésre kerülő szériában gyártható terméket vagy termékcsaládot (anyag, méret, gyártási technológia, értékhatár, design koncepció stb.), - a termék vagy termékcsalád funkcióját és felhasználásának módját.
A projekt keretében kifejlesztésre kerülő szériában gyártható termék vagy termékcsalád gyártási feltételei, piaci potenciáljának bemutatása magyar és angol nyelven (max. 2 x 3000 karakter[5]) Kérjük röviden mutassa be: - a sorozatgyártás feltételeit és azok biztosításának módját, különös tekintettel a sorozatgyártáshoz szükséges tárgyi és humán kapacitások biztosítására, - a megvalósítási helyszín alkalmasságát a tervezett tevékenységek megvalósíthatósága szempontjából – mérete, saját tulajdon vagy bérelt, megközelíthetőség és közlekedési viszonyok a későbbi sorozatgyártás és szállítás szempontjából, tervezett tevékenységek elvégezhetőségének környezeti, szabályozási feltételei hogyan biztosítottak stb. –, amelyet a Pályázati felhívás E) pontja szerinti fotódokumentációval is szükséges alátámasztani, - a célcsoportot, - a hazai és nemzetközi üzleti fejleszthetőségének potenciálját, a lehetséges földrajzi célpiacokat (amennyiben beazonosítható), - a környezeti fenntarthatóság szempontjait, amennyiben releváns.

A projekt megvalósításának helyszíne/i[6]	
irányítószám:	
helység:	
közterület:	
házszám:	
helyrajzi szám:	

A projekt ütemezése
Felhívjuk figyelmét, hogy támogatás a pályázati felhívás B.4-es pontja alapján a pályázati felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói okirat hatályba

[5] Támogató a maximálisan engedélyezett karakterkorlát feletti terjedelmet nem köteles figyelembe venni az értékelés során.
[6] Több megvalósítási helyszín esetén kérjük, sokszorosítsa a táblázatot.

2. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

Alulírott:

.....

(székhely/lakcím:

.....,

cégjegyzékszám / egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám:

.....

adószám:.....

.....

képviselő:.....

.....

jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek megfelelek, valamint velem szemben a ***„Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez"*** tárgyú Pályázati felhívásban meghatározott egyéb kizáró ok sem áll fenn. Egyúttal kijelentem, hogy a Felhívásban megfogalmazott összeférhetetlenségi esetek társaságunkkal/személyemmel szemben nem állnak fenn.

Kelt: .....

HFDA

.....

Pályázó (cégszerű) aláírása

Lezárva: 2024. augusztus 31.

3. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

Alulírott,

.....

Anyja neve:

.....

Lakcíme: ..... (mint gazdasági társaság)

Székhely:

.....

Cégjegyzékszám / egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási

szám:.....

Adószám:

.....

vállalom, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1027 Budapest, Kacsa u. 15-23., cégjegyzékszám: 01-10-049808, adószáma: 26338972-4-41, csoportos adószáma: 17782517-5-41, a továbbiakban: Társaság) való együttműködés során *„„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program"* megnevezésű kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) – annak tartalmával kapcsolatban a Társaság előzetes írásos beleegyezése nélkül harmadik személyek számára nem adok át és nem hozok nyilvánosságra semmilyen információt.
Vállalom továbbá, hogy minden tőlem telhetőt megteszek annak megakadályozása érdekében, hogy harmadik személyek hozzáférjenek vagy megismerjék a Pályázathoz vagy annak teljesítéséhez kapcsolódó bizalmas ismereteket vagy információkat
Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem és vállalom, hogy a Pályázat tartalmával és teljesítésével összefüggésben a Társasággal és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásomra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan a Pályázat léte és tartalma, részletei üzleti titoknak minősül, azt harmadik személynek nem adhatom ki, nem tehetem hozzáférhetővé és a Pályázat teljesítésétől eltérő más célra nem használhatom fel.
Amennyiben a jelen Nyilatkozatban foglalt titoktartási kötelezettséget bizonyítottan megszegem, vállalom, hogy a Társaság

Lezárva: 2024. augusztus 31.

titoktartási kötelezettség megszegésével összefüggésben keletkező teljes kárát megtérítem. Kijelentem, hogy tudomással bírok azon tényről, miszerint a titoktartási kötelezettség megszegése akár szándékosan, akár gondatlanul, akár tevőlegesen, akár mulasztással is megvalósítható. A jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Pályázathoz bármilyen okból történő megszűnése, az a megszűnésétől függetlenül továbbra is fennáll.

Kelt: .....

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

Lezárva: 2024. augusztus 31.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A Költség és üzemterv mindkét munkalapját szükséges kitölteni és a kitöltött munkalapokat a Pályázati felhívás E.) pontja alapján kinyomtatva, cégszerűen aláírva beszkennelve pdf formátumban, valamint szerkeszthető xls formátumban is szükséges elnyújtani a Pályázati Adatlap mellékleteként. A Költség és üzemterv mindegyik sárgával jelzett celláját kötelező kitölteni, a nem releváns cellákba 0 értéket, illetve a költségvetés szöveges indoklása esetén "nem releváns" bejegyzést szükséges tenni. **A nem sárgával jelzett cellákba írni, azok képletét megváltoztatni, illetve a Forrástábla munkalapon szereplő nyilatkozat szövegén változtatni szigorúan tilos!**

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Költség és Ütemterv

Támogatott tevékenység költségei		Összes elszámolható költség forintban			Támogatott tevékenységek részletes bemutatása, költségek szöveges indoklása
		Nettó	ÁFA	Bruttó	
Felhalmozási költségek	1. Immateriális javak összesen (1.1)	–	–	–	
	1.1 Tanulmányok javak			–	
	2. Tárgyi eszközök összesen (2.1+2.2)	–	–	–	
	2.1 Szükséges beszerzésen alapuló beruházásnak, gépek			–	
	2.2 Szükséges beszerzésen egyéb beruházásnak, felszerelésnek			–	
	3. Befektetések összesen (3.1+3.2+3.3+3.4)	–	–	–	
	3.1 Szigetkötlenyek			–	
Működési költségek	3.2 Személyi jellegű rétszöltésnek		nem releváns	nem releváns	
	3.3 Előkészítési költségi igényben nett Ön igazi szükséges szolgáltatásnak költsége			–	
	3.4 Egyéb igényben nett szükséges szolgáltatásnak költsége			–	
Összesen (1+2+3)		–	–	–	

Kelt:

Támogatást igénylő neve:

(aláírás)

P.T.

FORRÁSOK

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.1. a támogatást igénylő hozzájárulása		#ZÉRÓOSZTÓ!
I.2. partnerek hozzájárulása		#ZÉRÓOSZTÓ!
I.3. bankhitel		#ZÉRÓOSZTÓ!
I.4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	-	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.4.1. az államháztartás központi alrendszeréből igényelt költségvetési támogatás		#ZÉRÓOSZTÓ!
I.4.2 külföldi forrás		#ZÉRÓOSZTÓ!
I.4.3 az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét		#ZÉRÓOSZTÓ!
II. egyéb támogatás:		#ZÉRÓOSZTÓ!
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		#ZÉRÓOSZTÓ!
Összesen	-	**#ZÉRÓOSZTÓ!**

Kérjük, mutassa be a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül

a. az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és

b. az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. §. (4a) nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást."

Kelt:

Támogatást igénylő neve:

_____

(cégszerű aláírás)

P.H.

5. sz. melléklet

DE MINIMIS NYILATKOZAT

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	
Adószám:	
Elérhetőség:	
Aláírásra jogosult képviselő:	
E-mail cím:	
(jelölje X-szel) ☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során ☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____ _____ _____ (év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.[1]

[1] Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások[2]

Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma[3]	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma[4]	
							Forint	Euró	Forint	Euró

[2] Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.
[3] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.
[4] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	**Adószáma**

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.[5]

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

[5] Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra										
Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma[6]	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentértéken		Azonos kockázatfinanszíro-zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma[7]		Maximális támogatási intezitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró[8]	

[6] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés
[7] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.
[8] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:
Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnek oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....
Pályázó
(aláírás, pecsét)

Lezárva: 2024. augusztus 31.

6. sz. melléklet

DESIGNER NYILATKOZATA

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

Alulírott,

.....

mint a ..... Designer

(székhely: .....,

cégjegyzékszám: ....., adószám/adóazonosító jel: .....)

képviseletére jogosult személy

nyilatkozom, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1027 Budapest, Kacsa u. 15-23., cégjegyzékszám: 01-10-049808, adószáma: 26338972-4-41, csoportos adószáma: 17782517-5-41, a továbbiakban: Társaság) meghirdetett „„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program" címmel kiírt pályázati felhívásra benyújtandó alábbi pályázat esetében veszek részt közreműködőként:

Pályázat címe: .....

Pályázó (Gyártó) megnevezése: .....

A pályázatban közreműködő természetes személy tervező(k) neve (anyja neve, születés helye és ideje):

.....

Kelt: .....

.....
Designer (cégszerű) aláírása

Lezárva: 2024. augusztus 31.

7. sz. melléklet

Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termék vagy termékcsalád fejlesztésre „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Programban való részvételhez

ÚTMUTATÓ

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet[1] szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **200.000 eurónak**, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a **100.000 eurónak** megfelelő forintösszeget[2], figyelemmel az egyesülésre valamint a szétválásra vonatkozó szabályokra[3] is.

- *Mi a bruttó támogatástartalom?*
- A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
- *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
  - Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
  - Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
  - Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
  - Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
  - Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
- *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
  - Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során került sor.
  - Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

[1] 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdés
[2] Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
[3] 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdés

- Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
- Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

Halmozódás:

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással [pl. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 9. o.) alapján nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatással] az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
  - *Például:*
    Ha egy *kizárólag* mezőgazdasági és közúti árufuvarozási tevékenységet végző vállalkozás mezőgazdasági de minimis támogatásnak minősülő 15.000 euró támogatásban részesül, részére a közúti árufuvarozási tevékenységéhez az alacsonyabb 100.000 eurós értékhatárra figyelemmel, 85.000 euró támogatás nyújtható. Amennyiben ez a vállalkozás *egyéb* tevékenységet (pl. könyvvizsgálat) is végez, úgy rá, már az *1407/2013/EU* bizottsági rendelet 200.000 eurós értékhatára vonatkozik, így részére 185.000 euró de minimis támogatás nyújtható.
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott közszolgáltatási csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra- ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az

1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó[4].
- A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

[4] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ alapján.

8. sz. melléklet

ADVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

„design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program pályázati felhíváshoz

Ez az adatvédelmi tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) az MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (továbbiakban: Társaság, Adatkezelő, Támogató) által végzett adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódik és a személyes adatok kezelésével kapcsolatos valamennyi információt tartalmazza abból a célból, hogy Ön személyes adatainak, vagy az Ön által képviseltek adatainak megadását megelőzően teljes mértékben tisztában legyen az adatkezelés céljával és feltételeivel, az azzal kapcsolatos kockázatokkal és garanciákkal, valamint az Önt megillető jogosultságokkal.

A „design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program pályázati felhívásra való jelentkezés során az Ön, illetve az Ön által képviseltek személyes adatainak megadása olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben Ön mint (Érintett) az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok rendelkezésre bocsátásával, a pályázat benyújtásával Ön kijelenti, hogy a jelen tájékoztatónak az adat vagy információ rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadja, az adatkezelést tudomásul veszi.

Társaságunk az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó üzemeltetésében lévő szervereken tárolja.

Jelen adatvédelmi tájékoztató megadásával a Társaságunk eleget kívánnak tenni AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek. Társaságunk arra törekednek, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsák, továbbá, hogy elősegítsék az Érintett jogainak a gyakorlását. A Tájékoztatóban használt fogalmak megfelelnek az Infotv.-ben, valamint a GDPR rendeletben meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének.

1. ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (Cégjegyzékszám: 01-10-049808, Adószám: 26338972-4-41, Székhely: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23., képviseli: Jakab Zsófia)

AZ ADATKEZELŐ LEVELEZÉSI CÍME: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23.

AZ ADATKEZELŐ E-MAIL CÍME: info@hfda.hu

AZ ADATKEZELŐ TELEFONSZÁMA: +36 30 302 6146

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE: Papp Levente, privacy@mtu.gov.hu,

2. IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ:

A Társaság adatkezelési tevékenységeinek végrehajtása során adatfeldolgozói minőségben igénybe veszi az alábbi cégek szolgáltatásait:

EQUINOX CONSULTING KFT. (székhely: 7400 Kaposvár, Petőfi u. 47. fszt. 3., cégjegyzékszám: 14 09 308106, adószám: 14306880-2-14, képviseli: Kadlok Ferenc Nándor ügyvezető és Nagy Tamás üzletágvezető együttesen)

MAGYAR TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG ZRT. (székhely: 1027 Budapest, Kacsa utca 15-23. cégjegyzékszám: 01-10-041364, adószám: 10356113-4-41, képviseli: Horváth Péter)

Az Adatfeldolgozó a megkapott adatokat saját célra nem használja fel, kizárólag az adatok feldolgozását végzi az Adatkezelő számára.

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Adatkezelő az Érintettek egyes személyes adatait a design LAB" – Hungarian design LAB curated by Rossana Orlandi Inkubációs Program elnevezésű pályázaton való részvétel biztosítása, a pályázat sikeres lebonyolítása, valamint szerződéskötés (Támogatói Okirat) és általános kapcsolattartás céljából kezeli. Adatkezelő az Érintettek adatait a hírlevélre történő feliratkozás esetén külön kifejezett hozzájárulás alapján hírlevélküldés lehetőségének biztosítása céljából tartja nyilván.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE:

A pályázó (Gyártó) adatai:

- A pályázó szervezet neve (cégszerű megnevezés)
- székhely cím
- telephely/fióktelep cím
- postacím
- telefonszám

- fax szám
- e-mail cím
- honlap cím
- egyéb közösségi média elérhetőség
- Gazdálkodási formakód (GFO kód)
- Alapítás időpontja (alapító okirat kelte)
- Nyilvántartásba vételi száma (cégjegyzékszám), egyéni vállalkozó estén nyilvántartási szám
- A pályázó szervezet vagy egyéni vállalkozó adószáma
- A szervezet képviseletére jogosult személy neve (a szerződés ellenjegyzője, cégkivonat szerint)
- tisztsége
- telefonszáma; e-mail címe
- A kapcsolattartó neve
- telefonszáma; e-mail címe
- A szervezet számlavezető pénzintézetének neve és székhelye
- A pályázó szervezet bankszámlaszáma:
- Kapcsolattartó neve, Telefonszáma, E-mail címe. A Designer neve (cégszerű megnevezés)
- A Designer természetes személy neve

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

A kiválasztásra került pályázók személyes adatait, valamint közérdekből nyilvános céges adatait Adatkezelő a velük kötött szerződés lejáratát követő 10 évig őrzi meg, valamennyi jogi szempontból jelentős körülmény adatkezelő általi bizonyíthatósága érdekében. Azon pályázók esetében, akik nem kerültek kiválasztásra, adataikat az Adatkezelő a pályázat lebonyolítását követően 1 évig őrzi meg. Adatkezelő a hírlevélre történő feliratkozással összefüggésben felhasznált személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A hírlevére történő feliratkozás esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Érintett önkéntes hozzájárulása, melyet külön, opcionálisan kitöltött és aláírt nyilatkozat formájában ad meg a Pályázat benyújtása során.

7. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt álló, arra jogosult munkatársai férhetnek hozzá munkaköri feladataik ellátása érdekében, akik az adatokat az Adatkezelőnél és az Adatfeldolgozónál mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek, valamint belső szabályoknak és eljárásrendnek megfelelően, bizalmasan kezelik.
A Támogatás felhasználását - beleértve az Érintettek személyes adatait - a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni. Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza.

8. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Önt megillető jogok az adatkezeléssel kapcsolatban a következők:

ELŐZETES TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek a jognak a biztosítása érdekében is hoztuk létre jelen Adatkezelési Tájékoztatót.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és információkhoz hozzáférést kapjon.

HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG:

Az érintett kérheti, hogy a Társaság helyesbítse ill. egészítse ki a tévesen, pontatlanul vagy hiányosan szereplő személyes adatait. A tévesen szereplő adat helyesbítése előtt a Társaság megvizsgálhatja az érintett adatok valóságosságát, illetve pontosságát.

A VISSZAVONÁSHOZ VALÓ JOG:
Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG"):

Az érintett jogosult arra, hogy kérje, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén Önt ez a jog nem illeti meg.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG (ZÁROLÁSI JOG):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő bizonyos esetekben korlátozza az adatkezelést.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés közérdek miatt történik, vagy az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A Társaság nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL:

Ha egy esetleges adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön adataira, jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják Önt az adatvédelmi incidensről.

A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG:

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a személyes adatok kezelése megsérti az adatvédelmi jogszabályokat.
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Telefax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

AZ ADATKEZELŐKEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓKAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

9. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság kötelezi magát arra, hogy gondoskodjon az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzák azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi arra az Adatfeldolgozót, hogy ő is tegyenek eleget az adatbiztonsági követelményeknek.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. Az Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalóik, illetve az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozó részére is előírja.

A Társaság az informatikai adatok és a weboldal technikai környezetének megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalak kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrások között.

A rendszerei katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználói folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszerei sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

Munkatársai számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaznak meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja. A bekövetkezett incidenseket lekezeli, és nyilvántartásba veszi.

Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.

10. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelő által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat

jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférését, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi. Az adatvédelemért felelős személyek a jelzett vagy észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul megvizsgálják, majd az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő 72 órán belül javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárítására és az incidens kezelésére.

Az Adatkezelő szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik.

Amennyiben az adatkezelési feltételek megváltoznak, a Társaság tájékoztatja az Érintetteket a módosításokról.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget. **Jogorvoslat** Vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.) 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Az igények benyújthatók az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság gazdasági igazgatóság részére

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Telefon: +36 30 179 5709; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf.: 772; E-mail: info@hfda.hu
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Papp Levente adatvédelmi tisztviselő
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz 2024. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: 0 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 0 db - elutasított: 0 db - folyamatban: 0 db Az elutasítás okai: -
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása: A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították. Közadat újrahasznosítása iránt igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@hfda.hu
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság nem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok m gjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetőek el. https://www.ksh.hu/hataridonaplo#/torzsszam/26338972

Lezárva: 2024. augusztus 31.

KSH Határidőnapló	
Az adatszolgáltató neve	MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Statisztikai azonosítója	26338972 7021 573 01
Utoljára frissítve	2024. június 28., péntek 13:10:03 CEST
Letöltés ideje	2024. július 1., hétfő 15:56:45 CEST
Forrás cím	https://www.ksh.hu/hataridonaplo?lang=hu#/torzsszam/26338972

Adatgyűjtések

Száma	Tárgyév	Cím	Elrendelő szerv	Beérkezés határideje											
				01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
1156	2023	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	KSH						9.						
1156	2024	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	KSH						10						
1846	2022	Székhely és telepi adatok	KSH						15.						
1846	2023	Székhely és telepi adatok	KSH						17.						
2239	2022	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH						1.						
2239	2023	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH						3.						
2240	2022	Éves beruházásstatisztikai jelentés	KSH			31.									
2240	2023	Éves beruházásstatisztikai jelentés	KSH				2.								
2414	2022	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentése	KSH						1.						

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban

Lezárva: 2024. augusztus 31.

	Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el. https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo_kereses

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	42 667	2 042 667
Szervezeti egység vezetők	3	5 000 000	128 001	5 128 001
Egyéb foglalkoztatottak	17	12 939 700	725 339	13 665 039
Foglalkoztatottak összesen	***21***	***19 939 700***	***896 007***	***20 835 707***

Lezárva: 2024. augusztus 31.

<table>
<tr>
<td>2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</td>
<td>
A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai
<table>
<tr><th colspan="9">Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</th></tr>
<tr><th>név</th><th>betöltött tisztség</th><th>bruttó alapbér /hó (Ft)</th><th>bruttó cafeteria* /hó (Ft)</th><th>egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)</th><th>végkielégítés</th><th>felmondási idő</th><th>versenytilalmi megállapodás</th><th>cégjegyzési jogosultság</th></tr>
<tr><td>Jakab Zsófia</td><td>vezérigazgató</td><td>2 000 000</td><td>42 667</td><td>-</td><td>Mt. szerint</td><td>Mt. szerint</td><td>-</td><td>önálló</td></tr>
<tr><td colspan="9">*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">Felügyelőbizottság</th></tr>
<tr><th>név</th><th>betöltött tisztség</th><th>bruttó díjazás /hó (Ft)</th><th>egyéb járandóság /hó (Ft)</th><th>jogviszony megszűnés esetén járó juttatás</th></tr>
<tr><td>Nagy Róbert Ákosné</td><td>tag</td><td>200 000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>dr. Soós Ilona Mária</td><td>tag</td><td>200 000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>dr. Szilágyi Szabolcs</td><td>elnök</td><td>250 000</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
Az adatok 2024. június 30. napján hatályosak.
Önálló cégjegyzési jogosultsággal a Vezérigazgató, illetve az Általános Vezérigazgató-helyettes rendelkezik. Bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan a Társaság Vezérigazgatója, valamint Általános Vezérigazgató-helyettese, együttesen az általuk meghatalmazott személyek gyakorolhatnak.
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Közzétételi egység: Támogatások

<table>
<tr><td>A) Adat megnevezése</td><td></td></tr>
<tr><td>1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, a támogatás célja, összege és a megvalósítás helye:</td><td>
Design LAB 2020
<table>
<tr><th>Kedvezményezett neve</th><th>Támogatás célja</th><th>Támogatás összege</th><th>Támogatási program megvalósítási helye</th></tr>
<tr><td>Árkossy Bútor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.</td><td>Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában</td><td>17.947.086 Ft</td><td>8440 Herend, Külterület hrsz. 010/44</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Lezárva: 2024. augusztus 31.

	gyártható termékek fejlesztése		
Balaton Bútor Belsőépítészeti, Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	8.000.000 Ft	8200 Veszprém, Házgyári út 4.
Micro-Licht Világítástechnikai Stúdió Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	12.268.000 Ft	6000 Kecskemét, Külső-Szegedi út 136.
Rotte Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	7.490.000 Ft	2890 Tata, Faller Jenő út
TILIA 2002 Belsőépítészeti és Kereskedelmi Bt.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	19.000.000 Ft	1211 Budapest, Központi út 21-47.
Úri Lux Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	15.169.922 Ft	2244 Úri, Fő út 80.
Varkoly Fiai Bútoripai Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	12.669.590 Ft	3860 Encs, Váci Mihály utca 66.

Design LAB 2021

Kedvezményezett neve	**Támogatás célja**	**Támogatás összege**	**Támogatási program megvalósítási helye**
Árkossy Bútor Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában	11.812.189 Ft	8440 Herend, Külterület hrsz. 010/44

	gyártható termékek fejlesztése		
Flaar Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	19.986.706 Ft	2091 Etyek, Hrsz. 1506
Kárpitos Partner Group Bt.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	11.834.651 Ft	1211 Budapest, Iparvágány utca 9-11.
Meshlin Composites Zrt.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	15.803.011 Ft	9027 Győr, Puskás Tivadar utca 10.
Rotte Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	11.732.945 Ft	2890 Tata, Faller Jenő út
Sixay Bt.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	12.979.526 Ft	9495 Kópháza, Keresztúri út – Harkai út
Üvegmanufaktúra Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	15.850.972 Ft	3242 Parádsasvár, Petőfi u. 21.

Design LAB 2022

Kedvezményezett neve	**Támogatás célja**	**Támogatás összege**	**Támogatási program megvalósítási helye**
Art - Innova Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában	20.000.000 Ft	2932 Komló, Ipari út 2.

	gyártható termékek fejlesztése		
Concrazy Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	14.765.473 Ft	2045 Törökbálint, Tó utca 3.
Faktum Bútor Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	19.860.000 Ft	6754 Újszentiván, Szigeti út 15.
Gránit és Márvány Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	6.652.125 Ft	2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos utca 7.
Kárpitos Partner Group Bt.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	19.559.480 Ft	1211 Budapest, Iparvágány utca 9-11.
Multifelt Factory Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	19.162.922 Ft	9730 Kőszeg, Rőti völgy 3.

Design LAB 2023

Barlang Műhely Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	10.500.000,- Ft	2600 Vác, Szent László út 23.
Multifelt Factory Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában	15.000.000,- Ft	9730 Kőszeg, Rőti völgy 3.

	gyártható termékek fejlesztése		
Zakar ClayArt Design Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	7.461.335,-Ft	1138 Budapest, Népfürdő utca 17/D 5. 21.
Lumonconcept Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	15.500.000,-Ft	1114 Budapest, Fadrusz utca 20. I/2.
Nezozen Kft.	Gyártó tevékenységet folytató vállalkozások számára szériában gyártható termékek fejlesztése	16.000.000,-Ft	2045 Törökbálint, Báthori utca 32.

Egyedi Támogatások 2020

Kedvezményezett neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatási program megvalósítási helye
FIVOSZ Alapítvány	**Fiatal Vállalkozók Hete 2020 elnevezésű országos online konferenciasorozat**	**20.000.000 Ft**	**1031 Budapest. Csikóvár utca 12.**

Egyedi Támogatások 2021

Kedvezményezett neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatási program megvalósítási helye
Fiatal Vállalkozók Országos Szövetsége	**Fiatal Vállalkozók Hete 2021 elnevezésű országos konferencia**	**20.000.000 Ft**	**1146 Budapest, Thököly út 58-60.**

Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével
A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Whiteskiff	2 496 000 FT/hó + üzemeltetés 624 000Ft/hó	2018.06.28	2020.06.30	Bérleti szerződés - irodabérlet	Bérleti szerződés
Konsilo Kft.	14 999 790 Ft	2019.08.23	2019.09.22	Bérleti szerződés - Salon Budapest lakástrend kiállítás	Bérleti szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	600 000 FT/hó	2019.02.14	2019.12.31	HR support	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	155 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.27	2019.04.30	Keretmegállapodás - MDDÜ által megrendezésre kerülő BCEFW rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	163 800 000 Ft keretösszeg	2019.07.04	2019.09.31.	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	megbízási keretszerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	363 500 000 Ft keretösszeg	2019.09.17	2019.12.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Material Service Kft.	10 641 000 Ft	2019.12.19	2020.03.31	Magyar divat és design alapanyag gyártók felmérése.	Megbízási szerződés
Destination Consulting Zrt.	30 000 000 Ft	2019.05.31	2019.07.31	megbízási keretszerződés - alaptevékenységhez kapcsolódó tanácsadás	Megbízási szerződés
Ész-ker Zrt	cégcsoport szintű keretösszeg 3 évre 1 500 000 000 Ft	2019.03.06	2020.12.31	Megbízási keretszerződés - közbeszerzési tanácsadás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási szerződés
Destination Consulting Zrt.	14 000 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Megbízási szerződés - "hazai ruházati gyártók körében végzett kérdőíves felmérése"	Megbízási szerződés
Cool-Lab Hungary Kft.	14 600 000 Ft	2019.02.25	2019.04.18	megbízási szerződés - Brera installáció kivitelezés	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	9 944 000 Ft	2019.08.16	2019.10.31	Megbízási szerződés - Divatmarketing trendekre vonatkozó, egyetemi hallgatók bevonásával készített tanulmány	Megbízási szerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Cool-Lab Hungary Kft.	14 567 000 Ft	2019.08.12	2019.09.30	megbízási szerződés - London design fair installáció kivitelezés	Megbízási szerződés
Brickz Technoligies Hungary Kft.	10 380 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Megbízási szerződés - összefoglaló tanulmány "Digitalizációs folyamatok a ruházati könnyűiparban és kereskedelemben"	Megbízási szerződés
Tricodor Societá a responsabilitá limitata	30 000 euro	2019.06.17	2019.07.14	Milano showroom bérlet	Bérleti szerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	cégcsoport szintű keretösszeg 490 000 000 Ft	2019.02.08	36 hónap (2022.02.28)	Szgp.bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt	8 696 806 Ft	2019.03.25	2019.04.01	Várkert bazár - bérlet a BCEFW idejére márc 27-31. között.	Bérleti szerződés

kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14 196 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 750 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Megbízási szerződés könyvviteli tevékenység ellátása, határozott idejű megbízási keretszerződés	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	399 500 000 Ft keretösszeg	2020.01.13	2020.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Equinox Consulting Kft.	5 255 000 Ft	2020.01.13	2021.02.28	Megbízási szerződés pályázati felhívás előkészítésére, a lebonyolítására és nyertes pályázatok kezelésében nyújtott támogatás	Megbízási szerződés
Safi - Salon Francais et Internationaux	29 779 euro	2019.12.18	2020.01.21	Standbérleti szerződés a Maison&Objet kiállításra	bérleti szerződés
Economic Magyarország Kft	6 000 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	45 000 USD	2019.12.20	2020.12.20	Nemzetközi alapnyag-mintatár offline és online 1 éves előfizetés	Megbízási szerződés
Material Service Kft.	5 250 000 Ft	2020.02.24	2020.03.24	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	716 990 000 Ft keretösszeg	2020.03.10	2021.01.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Jobb Kezek Iskolaszövetkezet	Cégcsoport szintű keretösszeg 57 603 744 Ft	2020.03.16	2021.03.16	keretmegállapodás - gyakornokok közvetítése (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+Expo2020+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt	7 475 000 Ft	2020.03.19	2021.01.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30	2020.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása 2020	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 298 000 Ft	2020.05.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	havi 960.000 Ft+ óradíjas meghatározás	2020.05.01	2022.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási szerződés
Whiteskiff	12EUR/nm2 + 3EUR	2020.06.30	2022.06.30	Irodabérlet és üzemeltetés	Megbízási szerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	29 000 000 Ft	2020.08.12	2021.12.31	Szakmai tanácsadás	Megbízási szerződés
Immobilia Zrt.	5 000 000 Ft	2020.08.12	2020.09.20	Helyszínbérlet	Megállapodás
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2020.09.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft	8 500 000 Ft	2020.09.11	2020.12.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Konsilo Kft.	14 999 970 Ft	2020.09.25	2020.09.27	Helyszínbérlet	Megbízási szerződés
Laurastar SA	8 115 EUR	2020.10.01	2020.10.07	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megállapodás
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 000 000 Ft	2020.10.05	2021.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
A46 Project 2019 Kft.	5 000 000 Ft	2020.10.05	2020.10.11	Helyszínbérlet	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	10 000 000 Ft	2020.12.11	2021.05.31	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	12 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 400 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 208 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 755 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	maximum 5 000 000 Ft keretösszegig	2021.01.04	2021.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási keretszerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	1 600 000 ft /hó	2021.01.08	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7 950 000 Ft	2021.01.12	2021.12.31	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Chiaro Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.	7 500 000 Ft	2021.02.05	2021.04.30	Szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
ZAG Consulting Kft	maximum 7 millió Ft keretösszegig	2021.02.15	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	14 000 000 Ft	2021.02.28	2021.04.30	Szakmai tanácsadás	Vállalkozási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	140 000 000 Ft keretösszeg	2021.03.10	2021.06.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetk	cégcsoport szintű keretösszeg 80.3 millió Ft	2021.04.01	2022.06.30	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
BONTAXX Kft.	1.285.500 ft/hó	2021.05.03	2021.11.30	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	11 600 000 Ft	2021.05.10	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2021.05.18	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	85 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.01	2021.08.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Bluehorn Consulting Kft.	7 000 000 Ft	2021.07.05	2021.10.31	komplex szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SINBAD Korlátolt Felelősségű Társaság	14 500 000 Ft	2021.07.05	2021.10.10	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

SuperOcean Consulting Kft.	6 200 000 Ft	2021.07.05	2021.11.30	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft	550 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.28	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	93 000 000 Ft keretösszeg	2021.08.09	2021.10.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	20 000 USD	2021.09.01	2022.08.31	Anyagminta vásárlás	Megbízási szerződés
Help&Care Kft.	3 725 000 Ft/hó	2021.09.08	2021.12.31	Adminisztratív szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./ Media dynamics Kft	31 50 0000 Ft keretösszeg	2021.10.04	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 millió Ft	2021.10.05	2022.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
Roomba Design Stúdió Kft	10 645 000 Ft	2021.10.06	2021.12.31	Szakmai feladatok ellátása	Szerződés
MELŐ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet (Jobb Kezek Iskolaszövetkezet)	Cégcsoport szintű keretösszeg 104 309 000,- Ft	2021.04.01	2022.04.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	14.4285.000,-Ft	2021.12.10	2022.02.20	Szakmai döntéselőkészítő anyag	Vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	500.000,-Ft/hó	2021.12.31	2022.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
New Land Media Kft.	80.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.07	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	130.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.20	2022.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11 200 000 Ft	2021.11.24	2022.02.20	szakpolitikai beavatkozásokhoz nyújtott szakértői tevékenység	Megbízással vegyes vállalkozási szerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	1.035.000.000,-Ft keretösszeg	2022.01.01	2023.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
G-Segéderő Kft.	Keretösszeg: 6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1.200.000,-Ft/hó	2022.01.17	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	14.300.000,-Ft	2022.01.17	2023.03.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Bluehorn Consulting Kft.	6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.02.28	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.714.750,-Ft/negyedév	2022.01.20	2023.01.20	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7.950.000,-Ft	2022.01.26	1) fázis - 2022.03.31. 2)-9) fázis - 2022.12.31.	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Valton-Sec Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 5.000.000,-Ft	2022.01.27	2022.12.31. / keretösszeg kimerülés	Takarítási szolgáltatás ellátása	Megbízási keretszerződés
Help & Care Kft.	Keretösszeg: 14.500.000,-Ft	2022.02.16	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
SuperOcean Consulting Kft.	8.000.000,-Ft	2022.02.16	2022.03.10	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Material Service Kft.	6.995.218,-Ft	2022.03.22	2022.04.29	Irodabútor beszerzés	Vállalkozási szerződés

TURN AROUND Kft.	7.000.000,-Ft	2022.03.30	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.04.25	2023.01.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Controllart Magyarország Kft	6.210.000,-Ft	2022.06.01	2022.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Arterior Komplex Kft.	15.410.060,-Ft	2022.09.19	2022.11.07	Irodabútor beszerzés	Adásvételi szerződés
WhiteSkiff Istenhegyi 18 Kft.	7.800 EUR/hó - bérleti díj és 1.950 EUR/hó - Üzemeltetési díj	2022.07.01	2024.06.30	Irodabérlet és kapcsolódó szolgáltatások	Bérleti szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	14.500.000,-Ft	2022.09.19	2023.01.06	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11.000.000,-Ft	2022.08.10	2022.12.31	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Digitális Turizmus Kft.	14.900.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
AQUILAINSTAR Kft.	14.800.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14.391.000,- Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14.400.000,-Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.725.000,-Ft/negyedév	2023.01.01	2023.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	520.000,-Ft/hó	2023.01.01	2023.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 7.000.000,-Ft	2023.01.09	2023.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	856.524,-Ft/hó	2023.02.08	2024.02.08	Gépjárműbérlet és flottaüzemeltetés	Bérleti szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 740.000.000,-Ft	2023.03.08	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Equinox Consulting Kft.	5.500.000,-Ft	2023.04.12	2024.04.30	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	14.500.000,-Ft	2023.05.31	2023.10.30	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	5.500.000,-Ft	2023.06.01	2025.05.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	bruttó 11.000.000,-Ft	2023.07.01	2023.12.20	Művek felhasználási jogának biztosítása	Felhasználási szerződés
Turn Around Kft	7.000.000,-Ft	2023.08.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 250.000.000,-Ft	2023.10.09	2024.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Kft. és Media Dynamics Kft.	Keretösszeg: bruttó 22.860.000,-Ft	2023.12.14	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
SDA DMS Zrt.	Bruttó 12.954.000,-Ft	2023.12.19	2023.12.31	Integrált iratkezelő rendszer biztosítása	Keretmegállapodásból történő beszerzés megrendeléssel
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és p2m Consulting Kft.	Keretösszeg: bruttó 8.890.000,-Ft	2023.12.21	2024.12.31	Megfelelési feladatok biztosítása	Keretszerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Valton SEC Zrt.	Keretösszeg bruttó: 5.588.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Takarítási szolgáltatás ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	Bruttó: 18.897.600,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
PBS Hungária Kft.	Keretösszeg bruttó: 5.080.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.621.256,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
G-Segéderő Kft.	Bruttó: 7.620.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.630.400,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	515.000,-Ft/hó	2024.01.01	2024.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	24.000,-Ft/óra, éves keret 5.760.000,-Ft	2024.01.01	2024.02.29	Jogi feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	Keretszerződés
PK Ügyvédi Iroda	35.000,-Ft/óra	2024.03.01	nettó 5.000.000,-Ft keretösszeg kimerüléséig	Jogi feladatok ellátása, képviselet	Megbízási keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként: 1) 2 234 Ft/óra 2) 2 284 Ft/óra 3) 2 234 Ft/óra 4) 2 384 Ft/óra 5) 2 434 Ft/óra 6) 2 484 Ft/óra 7) 2 534 Ft/óra 8) 2 584 Ft/óra 9) 2 634 Ft/óra	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	nettó 14.996.000,-Ft+Áfa	2024.04.01	2024.12.31	IT feladatok ellátása	Megbízási szerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	Utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
BODA & PARTNERS Kft.	9.750.000,-Ft+Áfa	2024.04.30	2024.07.15	Szakmai tanulmány készítése	Vállalkozási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	14.400.000,-Ft+Áfa	2024.04.30	2024.07.15	Kreatívipari stratégia, szakmai döntéselőkészítő tanulmány	Vállalkozási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11.480.000,-Ft+Áfa	2024.04.30	2024.07.15	Szakmai tanulmány készítése	Vállalkozási szerződés
WhiteSkiff Istenhegyi 18 Kft.	7.748 EUR/hó bérleti díj és 3.510 EUR/hó - Üzemeltetési díj	2024.07.01	2026.06.30	Irodabérlet és kapcsolódó szolgáltatások	Bérleti szerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság éves közbeszerzési terve elérhető az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) nyilvános adatbázisában.

Lezárva: 2024. augusztus 31.

2. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) bek. alapján a törvény 7/I. §-ban foglaltak kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	155 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.27	2019.04.30	Keretmegállapodás - MDDÜ által megrendezésre kerülő BCEFW rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	163 800 000 Ft keretösszeg	2019.07.04	2019.09.31.	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	megbízási keretszerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	363 500 000 Ft keretösszeg	2019.09.17	2019.12.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Ész-ker Zrt	cégcsoport szintű keretösszeg 3 évre 1 500 000 000 Ft	2019.03.06	2020.12.31	Megbízási keretszerződés - közbeszerzési tanácsadás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási szerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	cégcsoport szintű keretösszeg 490 000 000 Ft	2019.02.08	36 hónap (2022.02.28)	Szgp.bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	399 500 000 Ft keretösszeg	2020.01.13	2020.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	716 990 000 Ft keretösszeg	2020.03.10	2021.01.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Jobb Kezek Iskolaszövetkezet	Cégcsoport szintű keretösszeg 57 603 744 Ft	2020.03.16	2021.03.16	keretmegállapodás - gyakornokok közvetítése (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+Expo2020+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 000 000 Ft	2020.10.05	2021.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.

adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	140 000 000 Ft keretösszeg	2021.03.10	2021.06.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetk	cégcsoport szintű keretösszeg 80.3 millió Ft	2021.04.01	2022.06.30	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	85 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.01	2021.08.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft	550 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.28	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	93 000 000 Ft keretösszeg	2021.08.09	2021.10.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./ Media dynamics Kft	31 500 000 Ft keretösszeg	2021.10.04	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 millió Ft	2021.10.05	2022.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet (Jobb Kezek Iskolaszövetkezet)	Cégcsoport szintű keretösszeg 104 309 000,- Ft	2021.04.01	2022.04.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft.	80.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.07	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	130.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.20	2022.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 740.000.000,-Ft	2023.03.08	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 250.000.000,-Ft	2023.10.09	2024.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és p2m Consulting Kft.	Keretösszeg: bruttó 8.890.000,-Ft	2023.12.21	2024.12.31	Megfelelési feladatok biztosítása	Keretszerződés
New Land Kft. és Media Dynamics Kft.	Keretösszeg: bruttó 22.860.000,-Ft	2023.12.14	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
SDA DMS Zrt.	Bruttó 12.954.000,-Ft	2023.12.19	2023.12.31	Integrált iratkezelő rendszer biztosítása	Keretmegállapodásból történő beszerzés megrendeléssel
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként: 1) 2 234 Ft/óra 2) 2 284 Ft/óra 3) 2 234 Ft/óra 4) 2 384 Ft/óra 5) 2 434 Ft/óra 6) 2 484 Ft/óra 7) 2 534 Ft/óra 8) 2 584 Ft/óra 9) 2 634 Ft/óra	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés

Lezárva: 2024. augusztus 31.